СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

ПРОТОКОЛ
от Общо събрание на УН към 163 ОУ
от 18.11.2026 г.

Днес, 18.11.2026 г., от 18:30 ч., в кабинета по музика на първия етаж в сградата на 163. ОУ „Черноризец Храбър“, гр. София, ул. „Обиколна“ № 36, се проведе Общо събрание на членовете на Сдружение „Училищно настоятелство“ към 163. ОУ „Черноризец Храбър“ (наричано по-долу „Сдружението“ или „УН“).

Общото събрание е свикано от Управителния съвет с покана от 15.10.2026 г., съдържаща дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане, съгласно чл. 19 от Устава. Поканата е публикувана на интернет страницата на Сдружението и бе поставена на таблото за информация на централния вход на училището.

Присъстващи и кворум

Към датата на събранието членовете на Сдружението са общо 47. На събранието присъстваха лично 19 членове и чрез упълномощени представители – 6 членове, или общо 25 членове, съгласно присъствения списък (Приложение № 1).

Присъстващи лично: Ангел Гондов, Ангелина Вълкова, Даниела Петкова, Десислава Стоянова, Дима Матева, Жельо Пенчев, Илина Ломска-Христова, Инна Стоименова, Мария Григорова, Марияна Минкова, Николина Коруджийска, Петя Вълчева-Маркова, Стиляна Шишкова, Стефка Илиева, Силвия Иванова, Татяна Микова, Теодора Богданова, Цвета Димитрова и Цветелин Борисов.

Представени чрез пълномощник: Ирина Николова – чрез Ангелина Вълкова; Ваня Кирилова, Гергана Мелина и Станислав Стефанов – чрез Петя Вълчева-Маркова; Пламена Антова – чрез Инна Стоименова; Ралица Карабаджакова – чрез Дима Матева.

Гост на събранието: Елица Петрунова – директор на 163. ОУ „Черноризец Храбър“.

Съгласно чл. 20 от Устава Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички негови членове. Присъстват общо 25 от 47 членове, поради което е налице изискуемият кворум и Общото събрание може да взема валидни решения.

Представителството чрез пълномощник е съобразено с чл. 21, ал. 3 от Устава, съгласно който едно лице може да представлява не повече от трима членове въз основа на писмено пълномощно, без право на преупълномощаване.

Гласуване за водещ на събранието – Петя Вълчева-Маркова, Председател на УС и за протоколчик на събранието – Теодора Богданова, член на УС:

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**

- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Петя Вълчева-Маркова открива заседанието като констатира, че е налице кворум за провеждането му.

Дневен ред

1. **Отчет на Управителния съвет за дейността и финансите за периода от 23.04.2026 г. до датата на заседанието.**
2. **Дискутиране на актуални теми и възможности за бъдещи инициативи и каузи през учебната 2026/2027 г.**
3. **Разни.**

Петя Вълчева-Маркова, Председател на Управителния съвет приветства присъстващите. Бяха представени и приветствани седем новоприети членове на Сдружението: Дима Матева, Цветелин Борисов, Стиляна Шишкова, Жельо Пенчев, Ралица Карабаджакова, Инна Стоименова и Пламена Антова.

Събранието продължи по обявения дневен ред.

Точка 1: Отчет на Управителния съвет за дейността и финансите за периода от 23.04.2026 г. до датата на заседанието

Петя Вълчева-Маркова представи Отчета на Управителния съвет за дейността на Училищното настоятелство към 163. ОУ „Черноризец Храбър“ за периода 23.04.2026 г. – 18.11.2026 г.

В отчета бяха представени основните дейности и резултати през периода, както следва:

1. Разширяване на състава на Сдружението. **През отчетния период е проведена кампания за привличане на нови членове. Приети за седем нови членове, считано от 01.10.2026 г.: Дима Матева, Цветелин Борисов, Стиляна Шишкова, Жельо Пенчев, Ралица Карабаджакова, Инна Стоименова и Пламена Антова.**

2. Училищни униформи. **Сключено е тристранно споразумение за избор на доставчик и договор с ЕТ „Валентина – Лъчезар Лозанови“. Страни по договора са УН, 163. ОУ и ЕТ „Валентина – Лъчезар Лозанови“. От всички разгледани кандидати, ЕТ „Валентина – Лъчезар Лозанови“ в най-голяма стемен отговаря на всички критерии, гласувани на Педагогически съвет. При избора са отчетени предходният ѝ опит в изработката на училищни униформи и предоставените референции, наличието на физически магазин, съотношението цена–качество и поемането на изцяло икономическия риск за производството, без да се изисква предварително предплащане от страна на родителите. В договорните отношения са предвидени възможности за рекламации и проследяване на поръчките.**

В допълнение беше съобщено, че се очаква от началото на декември да бъдат налични два нови артикула – бяла поло шърт с дълъг ръкав на цена 12 евро с ДДС и зелен ватиран суичър тип худи без цип на цена 20 евро с ДДС. Синият цвят отпада и остава зеленият цвят съгласно избора на Педагогическия съвет.

3. STEM кампания „Устремени към звездите“. Представена беше финансова информация за кампанията, съгласно публикувания на 26.05.2026 г. финансов отчет:

- общо събрани дарения – 14 802,70 евро;
- разходи за предварително проектиране – 6 135,40 евро;
- банкови такси – 150,66 евро;
- възстановено дарение по едно заявено искане – 511,29 евро;
- финална такса за закриване на сметката – 17,50 евро;
- краен чист остатък – 7 987,85 евро.

Беше обяснено, че училището е осигурило целево финансиране за изграждането на STEM центъра по Националния план за възстановяване и устойчивост, поради което първоначалното предназначение на дарителската кампания е било преразгледано. На дарителите е предоставена възможност да заявят несъгласие с промяната на каузата и да поискат възстановяване на дарените средства. Постъпило е едно такова искане на стойност 511,29 евро.

Остатъкът от 7 987,85 евро е насочен с решение на предходно Общо събрание към подобряване на акустиката на актовата зала. Към датата на настоящото събрание средствата все още не са разходвани. След консултации със строителни инженери и проведени технически проучвания е установено, че първоначално предвиденият вариант за акустична обработка не може да бъде реализиран по замисления начин. Обсъждат се възможности за изграждане на стени от гипсокартон и частична подмяна на дограма. Очакват се становища от специализирани фирми и конкретни оферти, въз основа на които да бъде определен приложимият вариант за изпълнение и разходване на средствата съобразно целта им.

4. Дарение за STEM центъра. По повод официалното откриване на STEM центъра УН е дарило на училището два броя безжични микрофони тип „брошка“ – DJI. Директорът Елица Петрунова благодари за дарението и посочи, че микрофоните се използват постоянно и са влезли в практическа употреба.

5. Лятна занималня 2026 г. Занималнята е проведена въпреки съществените затруднения при намирането на преподаватели и необходимостта от спешен подбор на персонал. През 2026 г. тя се е осъществявала паралелно с безплатна занималня, организирана от училището по програма на Столична община, включваща три групи по 15 деца, при кандидатстване по определени критерии. Това е довело до затруднения при набирането на преподаватели за платената занималня на УН и до объркване сред част от родителите относно двете паралелни инициативи.

За дейността са отчетени:

- **приходи – 21 460,50 евро;**
- **разходи – 17 778,86 евро;**
- **положителен финансов резултат – 3 681,64 евро;**
- **марж – 17,15%.**

6. Допълнителни учебни помагала за учебната 2026/2027 г. УН е подпомогнало организационно осигуряването на допълнителните учебни помагала, без да посредничи финансово при събирането и разпределянето на родителските средства. За целта бяха събрани и сравнени конкурентни оферти, включително от „Либра Букс“ и „Колхида“, както и от издателствата и доставчиците на съответните учебни материали. За учебните материали по английски език Longman беше разгледана оферта от официалния представител „С.А.Н. Про“.

При сравнението бяха отчетени договорените отстъпки за различните издателства: „Просвета“ – 23%, „Булвест“ – 18%, „Клет“ – 18%, „БГ Учебник“ – 21%, „Кронос“ – 25%, а за Pearson/Longman чрез „С.А.Н. Про“ – 15%.

При съпоставими търговски отстъпки „Либра Букс“ предложи по-благоприятни организационни условия от „Колхида“, включително отложено плащане от родителите, безплатна доставка и сортиране на помагалата до училищния двор. Поради тези допълнителни условия за помагалата на останалите издателства беше избран „Либра Букс“, а за учебните материали Longman – официалният представител „С.А.Н. Про“. От „С.А.Н. Про“ бяха договорени и безплатни учителски комплекти и езикови табла.

Организацията беше осъществена по начин, при който УН не събира родителски средства по своя банкова сметка, не задържа част от договорените отстъпки и не получава комисионни от доставчиците. Разликата между коричната и реално заплатената цена остава в касата на съответния клас и може да бъде използвана за нуждите му по решение на родителите. По информация от „Либра Букс“ общият размер на реализираната отстъпка за поръчките е 9 190 евро.

Благодарност беше изразена към Гергана Мелина за осигуряването на офертите и цялостната организация на място, включително координацията по доставките и раздаването на учебните помагала. Отбелязан беше и доброволният труд на членовете на УН, участвали в събирането и сравнението на офертите, договарянето и организацията на процеса в полза на училищната общност.

7. Учителски комплекти за учебната 2026/2027 г. Закупени са учителски комплекти със средства на УН. Реално разходваната сума е 448 евро с ДДС при одобрен лимит до 600 евро. Покриването на този разход от УН е с цел да не се натоварват допълнително родителите или учителите с необходимите за учебната работа комплекти.

8. Следобедна занималня за подготвителна група през учебната 2026/2027 г. Извършена е организационна и административна подготовка за провеждането на занималнята, включително изготвяне на договори и пакет документи за родителите, декларации във връзка със защитата на личните данни, снимков материал, алергии и здравна информация. Разработена е автоматизирана система за изчисляване на

таксите, потвърждаване на плащанията и осигуряване на отчетност. Одобрена е семейна отстъпка от 15% за второто и всяко следващо дете от едно семейство, записани едновременно в занималнята.

8. Контрол върху столовото хранене и училищния бюфет. Проведени са проверки на 15.05.2026 г. и 30.10.2026 г., за които са съставени протоколи. При проверките са отчетени положителни констатации относно организацията на храненето, съответствието на храната с менюто и хигиената на съдовете. Установени са и въпроси, изискващи внимание, включително почистването на масите и асортиментът на училищния бюфет.

9. Безплатен базар за училищни униформи. На 07.10.2026 г. е организиран безплатен базар за останали и годни за повторно използване училищни униформи. Разходът за изпиране на униформите е 86,40 евро с ДДС и е поет от УН.

10. Поддръжка на системите за пречистване на вода. Извършена е профилактика и подмяна на общо 12 филтъра на съществуващите системи „Аквафор“. Допълнително е закупена и монтирана нова система за пречистване на вода „Aquaphor Crystal Pro“ в STEM центъра, в кабинета по труд и техника, където учениците използват вода за практически занимания. Общата стойност на дейностите и оборудването е 501,86 евро с ДДС.

След представянето на отчета се проведе гласуване за приемането му:

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Отчетът на Управителния съвет за периода 23.04.2026 г. – 18.11.2026 г. е приет.

Обсъждания по отделните дейности от отчета

Лятна занималня през 2027 г. Проведена беше продължителна дискусия относно възможността УН да организира платена лятна занималня през 2027 г. Бяха изложени аргументи както в полза на продължаването ѝ, така и относно затрудненията, свързани с наличието на безплатна алтернатива, набирането на преподаватели, осигуряването на хранене, административната работа и комуникацията с родителите. Обсъдени бяха различни организационни модели, включително възможността за участие на външен организатор.

Теодора Богданова подчерта, че ако има лятна занималня през 2027 г., всеки, който гласува „за“, трябва да е готов да се включи в организацията. Беше изразено становище, че подкрепата за провеждането на занималнята следва да бъде съпроводена с реална готовност за участие в организацията, комуникацията с родителите и административните дейности.

Не беше поет конкретен ангажимент от член на УН за цялостното организиране на занималнята. Общото събрание се обедини около необходимостта въпросът да бъде разгледан отново на следващо заседание, на което да се обсъдят и гласуват провеждането и възможният формат на занималнята за лято 2027 г. Беше спомената възможност това да се случи през март 2027 г. На настоящото събрание не беше взето решение за провеждане или прекратяване на лятната занималня през 2027 г.

Столово хранене и бюфет. Във връзка с констатациите от проверките беше обсъдена необходимостта от по-активни действия по отношение на асортимента в училищната лавка и продажбата на продукти, които не следва да се предлагат на учениците. По предложение на директора Елица Петрунова беше обсъдена възможността УН да внесе официално писмо до кмета на район „Искър“ с искане за съдействие и проверка по отношение на асортимента и предлаганите нерегламентирани продукти.

Следобедна занималня за подготвителна група и дигитализация. Жельо Пенчев предложи съдействие със знания и опит в областта на дигиталните процеси, както и чрез контакти с бизнеса и институции за установяване на партньорства и възможности за финансиране. Петя Вълчева-Маркова благодари за предложението и посочи, че на този етап процесите в УН вече са дигитализирани с цел максимална прозрачност и проследимост на дейностите. Беше изразена готовност да се използва предложеното съдействие за преместване на интернет страницата на УН към поддомейн на основния сайт на училището с разширение „.bg“, тъй като към момента сайтът на настоятелството е свързан със стария домейн 163ou.org. Както и за бъдещи инициативи.

Точка 2: Дискутиране на актуални теми и възможности за бъдещи инициативи и каузи през учебната 2026/2027 г.

Председателят покани членовете да представят предложения за инициативи през учебната 2026/2027 г. Подчертано беше, че за всяка инициатива, която изисква подготовка на документи, координация или изпълнение на проект, е необходимо да има конкретни членове на УН, които да поемат ангажимент за работа по нея.

1. Курс по първа помощ за деца

Петя Вълчева-Маркова предложи организиране на курс по първа помощ за деца на възраст приблизително от 7 до 12 години. Обсъдено беше да се започне с пилотна група и да се потърси специализирана организация, която провежда обучения, адаптирани за деца. Беше посочена практическата полза от това учениците да знаят как да реагират при леки наранявания и други инциденти.

Гласуване: Предложението за организиране на курс по първа помощ за деца беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

2. Периодични почиствания около училището

Петя Вълчева-Маркова предложи организиране на периодични доброволчески акции за почистване на пространствата около училището с участието на родители и членове на УН. Обсъдена беше възможност за провеждане на акция веднъж месечно или през месец, например в последния петък на месеца, като родителите бъдат уведомявани предварително, за да могат да планират участието си.

Гласуване: Предложението за организиране на периодични почиствания около училището беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

3. Пролетна акция за облагородяване на двора и общите части

Предложено беше през пролетта да се организира доброволческа акция за почистване и облагородяване на училищния двор и общите части, включително озеленяване и други подходящи дейности с участието на родители и ученици.

Гласуване: Предложението за пролетна акция по почистване и облагородяване на двора и общите части беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

4. Освежаване на дъските в актовата зала

Петя Вълчева-Маркова предложи през пролетта да се организира освежаване и пребоядисване на дъските в актовата зала. Тази инициатива бе подкрепена от г-жа Елица Петрунова.

Гласуване: Предложението за освежаване и пребоядисване на дъските в актовата зала беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

5. Кариерни дни

Десислава Стоянова предложи организиране на кариерни дни, в рамките на които учениците, да имат възможност да се срещат с представители на различни професии. Идеята е чрез разговори, презентации и работни срещи учениците да се запознаят с различни професионални области и реални практически дейности, без да бъдат

насочвани към конкретен професионален избор. Обсъдено беше участието да бъде организирано със съдействието на училищното ръководство и при интерес от страна на учениците. Беше отбелязано, че миналата година вече е имало организирани такива срещи с родители. От ръководството плануват да продължат тази инициатива, като в момента комуникират с двама родители, които са пилоти.

Гласуване: Предложението за организиране на кариерни дни беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

6. Театър в училище

Мария Григорова предложи да се развива инициативата за представяне на театрални постановки в училище, включително образователни спектакли и произведения на български автори. Директорът Елица Петрунова информира, че училището вече е започнало работа в тази посока и ще продължи да търси подходящи театрални формати.

7. Обновяване на училищната библиотека

Обсъдена беше възможността библиотеката да стане по-приветливо и интересно пространство за децата, включително чрез създаване на кът за четене. Директорът Елица Петрунова информира, че има намерение да кандидатства по национален проект за обновяване на библиотеката. Поради това беше предложено да се изчака резултатът от кандидатстването, преди да се предприема по-мащабно обзавеждане.

Като първа стъпка беше предложено УН да осигури до пет пуфа/барбарона със сваляеми калъфи с цип, които да позволяват лесно почистване.

Гласуване: Предложението да се изчака резултатът от кандидатстването по националния проект и междувременно да се осигурят до пет пуфа/барбарона за библиотеката беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

8. Ремонт на малкия салон и подмяна на настилката

Обсъдена беше необходимостта от ремонт на малкия салон и подмяна на съществуващата настилка със спортна настилка, подходяща за двигателни и спортни дейности на деца. Посочено беше, че площта е приблизително 100 кв. м. и следва да се потърсят подходящи оферти, като се обърне особено внимание на дебелината, качеството и безопасността на настилката.

Обсъдени бяха варианти за събиране на оферти и привличане на спонсори, включително от спортния и технологичния сектор. Беше подчертано, че конкретният начин на финансиране и изпълнение следва да бъде уточнен след проучване на техническите и финансовите възможности.

Гласуване: Общото събрание подкрепи необходимостта от извършване на ремонт на малкия салон и подмяна на настилката. Предстои да бъдат проучени възможностите за реализация, да се съберат оферти и да се потърсят източници на финансиране.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

9. Инициативи срещу агресията и тормоза в училище

Десислава Стоянова и Силвия Иванова поставиха въпроса за възможността УН да подпомогне организирането на по-чести инициативи и беседи по темите за агресията и тормоза в училище.

Обсъдена беше възможността за по-продължителна кампания, включваща тематични срещи, разговори с подходящи за възрастта специалисти и авторитетни личности, както и участие на училищните психолози. Беше изразено мнение, че е важно децата да бъдат насърчавани да не остават пасивни свидетели на агресия, а да търсят помощ и да подкрепят съучениците си.

Беше подчертано, че проблемът изисква и работа с родителите, както и използване на установените административни процедури и компетентните институции при конкретни случаи. УН и училищното ръководство ще проучат подходящи формати и възможности за провеждане на такава кампания.

Гласуване: Предложението за организиране на инициативи и кампания срещу агресията и тормоза в училище беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

10. Прожекция на филма „1 грам живот“

Обсъдена беше възможността за прожекция на филма „1 грам живот“ за ученици от 6. и 7. клас във връзка с превенцията на употребата на наркотични вещества.

Директорът Елица Петрунова заяви, че предложението може да бъде разгледано, но преди организирането на прожекцията следва да бъдат проучени нагласите на родителите. За участието на всяко дете е необходимо предварително писмено съгласие от негов родител или настойник. Обсъдена беше и възможността за организиране на алтернативна дейност за учениците, за които такова съгласие не е предоставено.

Предложението остана за допълнително обсъждане и проучване на родителските нагласи. По него не беше проведено гласуване и не беше взето решение за организиране на прожекция.

11. Соларно осветление около училището

Петя Вълчева-Маркова предложи да се проучи възможността за поставяне на соларни лампи със сензори за движение около входовете на училището. Беше посочено, че през зимните месеци пространствата са с недостатъчно осветление, а целодневната организация на деня продължава до 20:00 ч. Обсъдена беше възможността за използване на автономни соларни осветителни тела, които да осигуряват осветление при движение.

Гласуване: Предложението за проучване и осигуряване на соларно осветление около училището беше подкрепено. Предстои да бъдат събрани оферти и да се преценят подходящите места за монтаж и необходимият финансов ресурс.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

12. Коледен базар

Директорът Елица Петрунова представи предложение за организиране на Коледен базар през последната седмица преди коледната ваканция. Предвидено е в него да участва и училище за деца с увреждания със собствен щанд, като събраните средства ще бъдат насочени към създаване на сензорен кабинет.

Петя Вълчева-Маркова предложи УН също да участва със собствен щанд, чрез който да се набират средства за бъдещи кампании и инициативи на Сдружението.

Гласуване: Предложението УН да участва със собствен щанд на Коледния базар за набиране на средства за бъдещи кампании беше подкрепено.

- **ЗА: 25**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Обсъдени бяха и възможности за съдействие от страна на членовете с материали за изработка на изделия, домашно приготвени и пакетирани сладки, участие на кулинарния клуб и обособяване на коледен кът за снимки.

Точка 3: Разни

По тази точка бяха представени информации и обсъдени въпроси, свързани с дейността на Сдружението и училището.

1. Информация от Управителния съвет относно активността на членовете и членския внос. Представителите на Управителния съвет напомниха на членовете за необходимостта от по-активно участие в дейността на Сдружението, а не само присъствие на Общите събрания. Беше обърнато внимание на задължението за ежегодно заплащане на членския внос в срок до 15.11. на текущата календарна година съгласно чл. 8, ал. 2, т. 6 от Устава, както и на задължението на членовете да участват активно в работата на Сдружението съгласно чл. 15, ал. 2, т. 2 от Устава.

Припомнено беше, че съгласно чл. 14 от Устава Управителният съвет може да констатира отпадане на членство при системно неучастие в две последователни надлежно свикани и оповестени заседания на Общото събрание без уважителни причини и/или при неплащане на членския внос при предвидените в Устава условия. Беше посочено, че преди предприемане на действия се търси контакт с членовете и им се напомня за задълженията им. Не бяха взети решения за прекратяване на членството на конкретни лица.

2. Комуникация и публичност. Обсъдена беше необходимостта от своевременно информиране на родителите за дейностите, инициативите и резултатите от работата на УН. Беше изразено мнение, че по-мащабните кампании следва да се обявяват достатъчно рано, за да могат повече родители да планират участието си. Обсъдена беше и възможността за по-ефективно използване на общата електронна поща за изпращане на информация и събиране на предложения, като се отчете, че груповата комуникация във Viber не винаги е подходяща за обсъждане на подробни организационни въпроси.

3. Информация от директора за училищната среда и предстоящи дейности. Елица Петрунова представи информация за планирани подобрения в училищната база и текущи въпроси, свързани с нейното поддържане:

- Предвижда се стената откъм ул. „Обиколна“ да бъде изрисувана с образа на Черноризец Храбър в изчистен стил.
- Предвижда се поставяне на табела и банер на училището, като начинът на закрепване следва да бъде съобразен с гаранцията на фасадната изолация.
- Планирана е подмяна на вътрешната дограма в коридорите и подобряване на шумоизолацията в актовата зала.
- Обсъждат се ремонти и подобрения в училищни кабинети и постепенно обновяване на коридорите.
- Представени бяха мерки за опазване на обновения училищен двор и материалната база, включително ограничаване на нерегламентирания достъп и подобряване на видеонаблюдението.

Във връзка с последното беше обсъдена необходимостта от допълнително покритие на зоната около беседката, която към момента не попада изцяло в обхвата на съществуващите камери. Обсъдени бяха възможност за поставяне на допълнителна камера и вариант за изготвяне на общо становище на родителите до район „Искър“ относно режима на достъп до училищния двор. Не беше взето решение за закупуване на камера или за промяна на режима на достъп.

Директорът представи и идея старите пейки да бъдат демонтирани и преместени в зоната около спортните игрища, където има сянка и могат да бъдат използвани от учениците. За реализацията ще е необходимо съдействие от доброволци, които могат да извършат демонтажа и монтажа им безопасно.

4. Летен морски лагер. Директорът информира за планиран летен морски лагер по национална програма за ученици от 2. и 4. клас. Предвижда се в него да участват около 80 ученици, които ще бъдат подбрани по критерии, определени от Педагогическия съвет.

5. Разширена подготовка и разпределение на учениците в паралелки. В края на събранието директорът Елица Петрунова представи информация за планирано анкетно проучване сред родителите във връзка с разпределението на учениците в паралелки с различна насоченост и разширена подготовка от 5. клас.

Бяха посочени затрудненията при организацията на обучението по български език и математика. Представени бяха възможни направления за разширена подготовка, включително български език, математика, английски език, човекът и природата, фолклорознание. Предвижда се родителите да бъдат анкетирани относно предпочитанията си – дали децата да останат в досегашния си клас или да бъдат разпределени по интереси и с по-задълбочена подготовка.

Директорът информира и за възможни критерии за подбор при някои от направленията, включително годишни оценки и резултати от математически състезания. Посочена беше датата 05.12.2026 г. за предстоящия кръг на олимпиадата по математика и необходимостта заинтересованите ученици да бъдат записани своевременно. Информацията беше представена за сведение; решения по този въпрос не бяха взети от Общото събрание.

С така дискутираните точки бе изчерпан Дневния ред на ОС.

Край на заседанието: 21:30 часа.

Водещ събранието: .....
Петя Вълчева-Маркова
/Председател на УС на УН към 163. ОУ/

Протоколиращ събранието: .....
Теодора Богданова
/Координатор на УН към 163. ОУ/