



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

СПРОТОКОЛ

от Общо събрание на УН към 163 ОУ
от 23.04.2026 г.

Днес, 23.04.2026 г., се проведе Общо събрание на Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“.

От очакваните 40 настоятели на събранието присъстваха:

1. Ангелина Вълкова, родител;
2. Ваня Кирилова, родител;
3. Гергана Мелина, учител, родител;
4. Даниела Петкова, родител;
5. Десислава Стоянова, родител;
6. Илина Ломска-Христова; родител;
7. Марияна Минкова, настоятел;
8. Мария Григорова, родител;
9. Наталия Атанасова, родител;
10. Николина Коруджийска, родител;
11. Петя Вълчева-Маркова, родител;
12. Светлана Пенчева-Клисурова, родител;
13. Светлин Спасов, учител;
14. Силвия Иванова, родител;
15. Станислава Йорданова, родител;
16. Станислав Стефанов, родител;
17. Стефка Илиева, родител;
18. Таня Иванова, родител;
19. Татяна Микова, учител;
20. Теодора Богданова, родител;
21. Цвета Димитрова, родител

Като гост на събранието присъства госпожа Елица Петрунова, Директор на 163. ОУ и г-жа Маргарита Пактиавал, зам.-директор на 163.ОУ

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет на Управителния съвет за периода от 29.01.2026 г. до датата на Общото събрание.
2. Обсъждане на организацията на занималня за подготвителна група за учебната 2026/2027 година.
3. Обсъждане на възможност за организиране на лятна занималня през лято 2026 г.
4. Обсъждане на възможности за съдействие на училището в кампанията по организация и поръчка на униформи за учебната 2026/2027 година.



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

5. Обсъждане на възможностите за поръчка на допълнителни учебни помагала за учебната 2026/2027
6. Други.

Гласуване за водещ на събранието – госпожа Петя Вълчева-Маркова, Председател на УС и за протоколчик на събранието – госпожа Гергана Мелина:

- ЗА: 21
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Госпожа Петя Вълчева-Маркова открива заседанието като констатира, че е налице кворум за провеждането му.

Точка 1 – Отчет на Управителния съвет за периода от 29.01.2026 г. до датата на Общото събрание.

Председателят откри заседанието, като благодари на присъстващите за отделеното време и отбеляза, че дневният ред е стандартен. Бе представен отчет за наУправителния съвет от 29.01.2026г. до днешна дата:

- **Административна и финансова дейност:**
 - Вписани са успешно промените в обстоятелствата на Сдружението в Агенция по вписванията (АП).
 - Подадени са Годишният финансов отчет (ГФО) и Докладът за дейността за предходната година
 - Осигурено е регулярно изплащане на възнаграждението и дължимите осигуровки към НАП на г-жа Коларова (учител в занималнята на ПГ).
- **Дигитална инфраструктура и разходи:**
 - Домейнът на УН е платен за една година напред.
 - Хостингът е прехвърлен към нова компания, като годишната такса е оптимизирана на **43.19 евро с ДДС** (при последна оферта от предходния доставчик на стойност 342.77 евро).
 - Обновен е дизайнът на уебсайта на УН с изцяло нова визия и мобилна версия. Сайтът е изработен с личен труд на членове на УС, без разход за Сдружението.
- **Контрол на столовото хранене:**
 - Проведена е съвместна проверка с ръководството на училището на столовото и бюфетно хранене. В резултат е проведен конструктивен разговор с управителя на фирма „МАДИ – Вера Гекова“ ЕТ.



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Госпожа Петрунова, Директор на 163.ОУ, констатира значителни подобрения в предлаганата услуга за столово и бюфетно хранене – покривките на масите вече се поддържат чисти, в бюфета са добавени топли тестени закуски, приготвени на място. Към този момент са добавени пици, закуски със сирене, както и мекици. Поради спецификата на мекиците, т.к. са пържени, се предложи гласуване дали родителите са съгласни за предоставянето им на децата.

- **Училищни униформи:**

- Сключен е тристранен договор с фирма ЕТ „Валентина – Лъчезар Лозанови“. Изборът е базиран на изискванията за физически магазин (в ж.к. „Слатина“), достъпни цени и липса на финансов риск за УН и училището (без авансови плащания).
- Цени на артикулите: суитшърт – 16 евро с ДДС, тениска за спорт – 6 евро с ДДС, поло шърт (къс ръкав) – 9 евро с ДДС.
- Договорено е поетапно въвеждане на нови артикули (поло шърт с дълъг ръкав, лекотен суитшърт без цип, а при индивидуални поръчки ватиран суитшърт без цип).

- **Анкета за разширена подготовка след 4. клас:**

Председателят поясни, че проучването е проведено в рамките на правомощията на Настоятелството. Анкетата има изцяло **информативен характер** с цел установяване на нагласите на членовете на УН. Подчертано бе, че УН не определя учебния план, вземането на решения относно организацията и формата на обучение е в изключителната компетентност на **Училището**.


Изготвеното становище е легитимен израз на мнението на членовете на УН (установено чрез прозрачно анонимно гласуване) и представлява предложение към училищното ръководство, а не административно решение.

Г-жа Петрунова поясни, че разширената подготовка за настоящите 4-ти класове ще се организира чрез ИУЧ, без децата да се отделят трайно от досегашните си класове. За следващите въпуски ще бъде направено ново допитване.

- **Проекти и кампании:**

- Осигурени са материали за Великденския базар за децата от начален етап.
- Кандидатстване по програма „**Фантастико до теб**“ с проект за обновяване на настилка в малкия физкултурен салон и организиране на спортен празник през септември. Резултатите се очакват на 05.06.2026 г.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага за гласуване приемане на отчета за дейността на Управителния съвет за периода на мандата на управителния съвет - от 29.01.2026г. до датата на общото събрание, като присъстващите членове на настоятелството го приемат единодушно:



**СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“**

- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 2 – Обсъждане на организацията на занималня за подготвителна група за учебната 2026/2027 година.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова информира, че е проведен предварителен разговор с г-жа Коларова и тя е изразила принципно желание и готовност да поеме ангажимента за водене на занималнята за учебната година 2026/2027. Като бе отбелязано, че предстои допълнително договаряне на конкретните условия и възнаграждението, което ще е съобразено с изискванията на учителя и на база статистика на посещения на деца от предходни години. Поради тази причина най-вероятно ще има преизчисление на таксите за новата учебна година. За това своевременно ще бъдат информирани членовете на УН и родителите на децата от ПГ.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова поставя за гласуване сключването на нов договор с г-жа Коларова като преподавател на занималня в ПГ за учебната 2026/2027, както и УС да преизчисли таксите за занималня спрямо статистиката за разходи.


- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 3 – Обсъждане на възможност за организиране на лятна занималня през лято 2026 г.

По отношение на организирането на лятна занималня г-жа Петя Вълчева-Маркова и г-жа Гергана Мелина информираха присъстващите, че УН вече е провело предварителни разговори с учители от 163. ОУ, които са изразили своето съгласие и готовност да поемат групи през летния период. Това гарантира на родителите, че децата ще бъдат под надзора на познати за тях педагози в сигурна среда.

Паралелно с тази подготовка г-жа Петрунова разясни, че училището е кандидатствало по пилотна програма за финансиране на лятна занималня, която обхваща периода от началото на юни до средата на юли. Програмата предвижда сформирането на 3 групи от по 15 деца и включва богата извънкласна дейност с минимум две извездания седмично до обекти като музеи, паркове и зоологическата градина. Към момента се очакват резултатите от кандидатстването, като официално потвърждение дали училището е одобрено се очаква през месец май.

УН ще координира допълнително с ръководството детайлите по предлаганата услуга, финансирана от Столична община, както и паралелно УС ще помисли как биха могли да се организират и комуникират две паралелни занимални, т.к. ако 163.ОУ бъде одобрено – ще има 45 безплатни места за занималня, а за останалите желаещи деца ще бъде платена при организация от страна на УН.



**СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“**

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага за гласуване приемането на решение за предварителна подготовка и евентуална организация на лятна занималня, съобразена с обстоятелствата за безплатна такава осигурена от училището за ограничен брой деца.

- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 4 – Обсъждане на възможности за съдействие на училището в кампанията по организация и поръчка на униформи за учебната 2026/2027 година.

Г-жа Петя Вълчева-Маркова докладва, че в изпълнение на поетите ангажименти за оптимизиране на процеса по осигуряване на училищно облекло, вече е сключен договор с фирма изпълнител, която отговаря на всички предварително поставени критерии от родителите и училищното ръководство. Беше изрично подчертано, че Училищното настоятелство и 163. ОУ нямат финансов ангажимент, не дължат предплащания и не участват в паричния поток между родителите и фирмата, което елиминира всякакъв икономически риск за сдружението. Единственият ангажимент, който УН поема, е провеждането на информационна кампания за новия изпълнител. За целта ще бъде подготвена дигитална брошура във формат А5, а фирмата изпълнител се е ангажирала да отпечата същите материали на хартиен носител за разпространение.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага за гласуване приемането на решение за участието на УН в информационна кампания по отношение на новия изпълнител на униформеното облекло, методите за поръчка и условия по покупка.

- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 5- Обсъждане на възможностите за поръчка на допълнителни учебни помагала за учебната 2026/2027

Във връзка с подготовката за следващата учебна година бе обсъдена кампанията за централизирано закупуване на допълнителни учебни помагала, която традиционно се осъществява от Училищното настоятелство в подкрепа на родителите и учениците. Председателят съобщи, че за организацията и координацията на тази дейност отговаря г-жа Гергана Мелина. Тя даде информация, че досегашен партньор при доставката на помагалата е фирма „Либра Букс“. С цел постигане на максимална икономическа ефективност и най-добри условия за родителите, началото на месец септември ще бъдат изискани още поне 2 контраоферти. На база на събраните предложения



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Настоятелството ще прецени коя оферта е най-изгодна и ще финализира избора на доставчик за новата учебна година.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага да се гласува поръчката на допълнителни учебни помагала от страна на УН. Резултатите от гласуването са както следва:

- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 6 - Други.

Точка 6.1 – Асортимент бюфетно хранене

В началото на дискусиата по точка 1 за обсъждането на столовото хранене, присъстващите решиха да проведат формално гласуване относно асортимента на закуските в училищния бюфет. Подложено на гласуване бе предложението Настоятелството да подкрепи въвеждането на закуски тип „мекици“ в седмичното меню.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага да се гласува предлагането на тестени закуски тип мекици:

- **ЗА: 20**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 1**

Точка 6.2 – Наличност банкови сметки и предложение за оптимизиране на разходите

Госпожа Петя Вълчева-Маркова представи подробна информация за финансовото състояние на Сдружението и наличностите по банковите сметки в ОББ към датата на провеждане на Общото събрание (23.04.2026 г.):

- **Основна разплащателна сметка BG13SOMB9130104967340: Наличност 2 806.58 EUR.**
- **Сметка за целеви средства за униформено облекло BG16SOMB91301000008086: Наличност 837.72 EUR.**
- **Сметка за дарителска кампания „СТЕМ център“ BG60SOMB91301000029507: Наличност 12 116.80 EUR.**

Във връзка с представените данни беше проведена дискусия относно банкови такси за обслужване, възлизащи на 10.00 EUR месечно за всяка отделна сметка. С цел оптимизация на разходите на Настоятелството, се обсъдиха следните варианти:



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

- **Закриване на сметката за униформи:** Поради промяна в модела на работа с новия доставчик (директно разплащане от родителите към фирмата), сметката се определя като ненужна и следва да бъде закрыта, а остатъкът от 837.72 EUR да се прехвърли към основната разплащателна сметка.
- **Управление на средствата за СТЕМ:** Поради изграждане на СТЕМ центъра от страна на 163.ОУ тази кампания вече е неактивна и средствата от нея могат да бъдат прехвърлени към основната разплащателна сметка на дружеството. Като се има предвид следното: трябва да се инициира контакт с дарителите за получаване на съгласие за пренасочване на средствата от 12 116.80 EUR за друга кампания, т.к. това са целево събрани средства.

По предложение на г-жа Петрунова, при съгласие на дарителите, тези средства могат да бъдат разходвани целево за обновяване на Актовата зала на училището.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага да се гласува закриване на сметките на УН, които са създадени за събиране на средства за униформено облекло и за дарителската кампания за СТЕМ центъра, а именно сметки: **BG16SOMB91301000008086** и **BG16SOMB91301000008086**. Като наличностите по тези сметки да се прехвърлят към основната разплащателна сметка на Сдружението - **BG13SOMB9130104967340**. Заедно с това да се контактнат всички дарители на кампанията за СТЕМ центъра с информация, че средствата за изграждането му са осигурени по програма BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“ и техните дарения могат да бъдат възстановени или да бъдат насочени към други инициативи и подобрения, свързани с училищната среда.

- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 6.3 – Възможност за последващо развитие на уебсайта на УН

Председателят, г-жа Петя Вълчева-Маркова, представи пред присъстващите ежедневните административни трудности, свързани с изчисляването на таксите за занималнята на подготвителната група (ПГ). Беше пояснено, че настоящият модел на авансово плащане и последващо изравняване в края на месеца (на база реални присъствия) генерира грешки, надвнесени суми и тромави процедури по прихващане и възстановяване.

В тази връзка беше дискутирано предложение за внедряване на автоматизирана система в уебсайта, чрез която всеки родител да разполага с индивидуален профил за проследяване на присъствията и начислените задължения. УС обърна внимание, че реализирането на директни онлайн плащания през сайта изисква регистрация на „виртуален ПОС терминал“ (онлайн магазин), което би довело до по-строг контрол от страна на НАП, увеличен обем отчетна документация и вероятна актуализация на цената за счетоводно обслужване.



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

След проведена дискусия относно административните рискове, бе предложено оптимизиране на процеса без въвеждане на онлайн разплащания през сайта, а плащанията да са по банка. Като тези промени следват да влезнат в сила за от новата учебна година.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага да се гласува промяна на метода на събиране на таксата за занималня на ПГ. Таксите да се начисляват на база реални присъствия и да се заплащат до 5 число на следващия месец. В бъдеще да се изгради автоматизирана система с опция за изпращане на имейли на родителите с начислената такса и опция за плащане по банка вместо плащане чрез виртуален ПОС-терминал.

- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 6.4 – Възможност за включване в програмата на Столична община „Летни детски лагери – Витоша на децата“ – 2026 г.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова представи възможността за организиране на планински лагери за учениците чрез програмата на Столична община. Беше пояснено, че Настоятелството има право да сключи договор с лицензиран туроператор, предварително одобрен от Общината, който предлага преференциални цени за транспорт, водачи и застраховки. Програмата е предназначена за ученици от 6 до 12-годишна възраст, продължителността е 5 дни и е предвидено самоучастие за родителите до 70 евро за целия период. До 20.04.2026 г. е била отворена процедурата по кандидатстване за лицензирани туроператори, очаква се май месец да има списък на одобрените фирми – изпълнители.

Госпожа Петя Вълчева-Маркова предлага да се гласува сключването на договор с одобрен лицензиран туроператор от страна на УН (в частност от Председателя на УН), ако има такава възможност и желание от страна на родителите.

- **ЗА: 21**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 6.5 - Прекратяване на членство в Сдружението съгласно чл. 14 от Устава

Председателят на УС постави на обсъждане сериозния проблем с честата липса на кворум по време на заседанията на Общото събрание, което възпрепятства вземането на оперативни решения. Беше напомнено, че членството в Настоятелството е не само право, но и отговорност към училищната общност.

След проведена дискусия между присъстващите настоятели на ОС стана ясно, че голяма част подкрепят едно такова начинание, но след като се контактнат предварително всички неактивни членове към този момент и да се коментира с всеки един лично дали има желание да продължи членството си в УН при спазване на задълженията си по Устав.



САДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163. ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Този въпрос не подлежи на гласуване, а има информативен характер, т.к. това е в компетенцията на УС по Устав на Сдружението.

С така дискутираните точки бе изчерпан Дневния ред на ОС.

Край на заседанието: 19:30 часа.

Водещ събранието:
Петя Вълчева-Маркова
/Председател на УС на УН към 163. ОУ/

Протоколиращ събранието:
Гергана Мелина
/Координатор на УН към 163. ОУ/