



ИЗХ. № 0142/30.05.19 г.  
СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ  
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



ПРОТОКОЛ № 38 от 15.05.2019 г.

от заседание на Управителния съвет  
на Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“

На заседанието присъстваха господин Георги Христов, Председател на УС на УН към 163 ОУ, госпожа Теодора Богданова, Зам. Председател на УС на УН към 163 ОУ и господин Светлин Спасов, Координатор на УС на УН към 163 ОУ.

Дневен ред

1. Обсъждане на план за монтаж на новите пейки чрез съдействието на Емилия Крумова;
2. Обсъждане на възникналия казус с отказ от хранене на децата от лятната занималня от ЕТ „Мади – Вера Гекова“;
3. Изготвяне на писмо за промяна на плащанията на педагогическите услуги чрез външни оператори организирани от 163 ОУ;
4. Обсъждане на становище относно решение за пенсиониране на служители в 163 ОУ
5. Обсъждане и план за организация на поръчката на униформено облекло за I клас за учебната 2019-2020;
6. Изготвяне на граждански договор на Маргарита Пактиавал за курса по Предприемачество и финанси;
7. Поръчка на зареждане на тонер касета за принтера на УН от Скансистемс ООД;
8. Поръчка на конусимативи, канцеларски материали и пособия за провеждане на лятна занималня през 2019;
9. Оперативна подготовка за лятна занималня – графици учители, присъствени списъци;
10. Изготвяне на писмо до ръководството на 163 ОУ за уведомяване на родителите при анкетиране на ученици и обследване от НПО;
11. Оглед на голям физкултурен салон за покупка и монтаж на 2 броя тенис маси;
12. Изготвяне на референция за столово хранене за втори срок и подготовка за уведомление на община Искър, съобразно решение на СОС за учебната 2018/2019 година;
13. Изготвяне на договор за дарение със 163 ОУ и ППП за 12 компютърни станции и 6 монитора за компютърен кабинет 2;
14. Запознаване с предоставения бюджет на 163 ОУ за 2019 и изготвяне на становище по него. Участие на председателя на УС на УН в Общото събрание на 163 ОУ;
15. Административни задачи на УН.

Заседанието започна в 9:30 ч.

По т. 1 бе изготвен план за монтаж на новите пейки със съдействие от страна на Емилия Крумова, която поддържа връзка с фирма „ФАТМЕ“ ЕООД:

- Дъските за пейките трябва да бъдат предварително шлайфани от фирма „ФАТМЕ“ ЕООД, която ги доставя;
- Трябва да бъдат закупени болтове, с които да се монтират дъските;
- Дъските ще бъдат доставени в училището от фирма „ФАТМЕ“ ЕООД;
- Монтажът на дъските ще се осъществи от служители на фирма „ФАТМЕ“ ЕООД;



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



- Фирма „ФАТМЕ“ ЕООД е осигурила лак за лакиране на пейките, но лакирането ще се извърши от настоятели и активни родители.

По т. 2 бе разгледан казус с отказ от страна на ЕТ „Мади – Вера Гекова“ за поемане на ангажимент за хранене на децата от предстоящата лятна занималня. По повод това бяха обсъдени варианти да се наеме готвач, който да готви за децата, или да се ползва кетъринг от фирма, която да доставя храна за децата. Като по удачен вариант бе избран втория. Бе взето решение да се изпратят запитвания към фирми с искане на оферта за кетъринг.

По т. 3 бе от страна на Евгения Малинова бе изготвено писмо до Директора на 163 ОУ с искане за промяна на начина на плащане за педагогически услуги, организирани от външни оператори в училището. Писмото бе входирано в Дирекцията на 163 ОУ.

По т. 4 бе обсъдено намерението на Директора на 163 ОУ да пенсионира голяма част от педагогическия и непедагогическия персонал в училището. От страна на господин Георги Христов бе изготвено уведомление до Директора на училището, с което той изразява позицията си по този въпрос. Уведомлението бе входирано в Дирекцията на 163 ОУ.

По т. 5 бе обсъдена организацията за поръчка на униформено облекло за I клас през учебната 2019/2020 година и бе съставен план. Бе решено да се оформят окончателно онлайн-форма за поръчка на униформи, но също да се предвиди възможност да се поръчва „офлайн“, със специална заявка на хартия, която да се предава на родителите на бъдещи първокласници при записване в училището. Заявените и платени по този начин униформи до края на месец юни ще бъдат произведени през лятото и ще бъдат доставени в училище преди началото на новата учебна година. Онези родители, които заявят и платят униформи след края на месец юни, ще трябва да изчакат ново производство след началото на учебната година.

По т. 6 бе изготвен граждански договор на Маргарита Пактиавал за поетия от нея ангажимент да води курс „Предприемачество и финансова грамотност“.

По т. 7 бе взето решение да се поръча презареждане на тонер касетата на принтера в стаята на УН, като за това отново ще се обърнем към фирма „Скан Системс“ ООД.

По т. 8 бяха прегледани консумативите, останали от Лятна занималня 2018, бяха обсъдени нужните консумативи за Лятна занималня 2019, като бе изготвен списък за поръчка. В списъка, освен необходимото за децата и учителите в лятната занималня, бяха включени материали, необходими за провеждане на подвижни игри от госпожа Татяна Микова и занятия по приложни изкуства от госпожа Радослава Маринова.

По т. 9 бе обсъдена оперативната подготовка на лятната занималня – бяха разгледани списъците на очакваните деца, графика за дежурства на учителите. Беше обсъдена и необходимостта от изготвяне на дневник, в който учителите да отразяват присъствията/отсъствията на децата. С тази задача се съгласи да се заеме госпожа Милена Владиславова.

По т. 10, след предложение на госпожа Васка Глушкова, бе изготвено писмо до ръководството на училището с искане родителите да бъдат уведомявани при анкетиране на ученици и провеждане на обследване от страна на НПО. Писмото бе входирано в Дирекцията на 163 ОУ.

По т. 11 бе извършен оглед на големия физкултурен салон във връзка с предстоящото закупуване на две нови тенис маси.

По т. 12 бе изготвена референция за столово хранене на ЕТ „Мади – Вера Гекова“ за II срок на учебната 2018/2019 година. В добавка бе изготвено уведомление до община „Искър“, съобразно решение на СОС за учебната 2018/2019 година.



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

По т. 13 бе изготвен договор за дарение на 12 компютърни станции и 6 монитора от страна на УН към училището, като към него бе изготвен и приемо-предавателен протокол.

По т. 14 бе разгледан предоставения бюджет на 163 ОУ за 2019 година, бе изготвено становище, което да бъде представено от господин Георги Христов на предстоящото Общо събрание на 163 ОУ.

По т. 15 бяха изпълнени различни административни задачи, свързани с оформянето на изготвените през деня документи.

Заседанието приключи в 10:30 ч.

Дата: 15.05.2019 г.



Георги Христов: .....  
(Председател на УС на УН към 163 ОУ)

Теодора Богданова: .....  
(Зам. Председател на УС на УН към 163 ОУ)

Светлин Спасов: .....  
(Координатор на УС на УН към 163 ОУ)