



Уох № 0131А/24.04.2019г.

СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



ПРОТОКОЛ

от Общо събрание на УН към 163 ОУ
от 24.04.2019 г.

Днес, 24.04.2019 г., се проведе Общо събрание на Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“.

От очакваните 21 настоятели на събранията присъстваха:

- Бойко Стоянов, родител на дете от I „В“ клас
- Ваня Димова-Богданова, родител на дете от I „А“ клас
- Васка Глушкова, родител на дете от III „А“ клас
- Виолета Лазова, родител на дете от II „Б“ клас
- Георги Христов, родител на деца от III „Б“ и V „Б“ клас
- Диана Игнатова, родител на дете от ПК
- Евгения Лазарова, родител на деца от I „Б“ клас
- Емилия Крумова, родител на деца от IV „Г“ и VI „Б“ клас
- Катерина Стоянова, родител на деца от II „В“ и V „В“ клас
- Марияна Минкова, учител
- Милена Владиславова, I „Б“ клас
- Мирослава Иванова, родител на дете от VI „Б“ клас
- Невена Трендафилова, учител
- Светлин Спасов, учител
- Татьяна Микова, учител
- Теодора Богданова, родител на дете от III „В“ клас

На събранията като гости присъстваха госпожа Катя Дойнова, Директор на 163 ОУ „Черноризец Храбър“ и госпожа Лидия Тодорова, родител на дете от I „Б“ клас.

Заседанието на Общото събрание бе редовно и започна в 18:30 часа, като бе водено от господин Георги Христов, Председател на УС на УН към 163 ОУ, и протоколирано от господин Светлин Спасов, Координатор на УС на УН към 163 ОУ.

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет на задачите, поставени на ОС на 23.10.2018 г.
2. Финансов отчет за 2018 г.
3. Доклад на Контролната комисия за финансовия отчет за 2018 г.
4. Приоритетни ремонти през лятото на 2019 г. – списък на нуждите:
 - Покупка на оборудване и материали за стаята по приложни изкуства
 - Компютърна техника за компютърен кабинет № 3 – Компютърно моделиране
 - Покупка на нова тенис маса и колело за физкултурния салон
 - Ремонт на пейки и преустройство на греди за набиране в училищния двор
 - Покупка на материали за тоалетни (хартия, течен сапун, ароматизатори)



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



5. Кандидатстване по проект Зелена София - 2019 година
6. Организация на Летна занималня - 2019 година
7. Организация на закупуване на учебни помагала за учебната 2019/2020 година
8. Организация на закупуване на ученически униформи за учебната 2019/2020 година

Господин Христов открива заседанието, като прочита дневния ред.

Точка 1 – Отчет на задачите, поставени на ОС на 23.10.2018 г.

Господин Христов прочита Отчет на задачите, поставени на ОС на 23.10.2018 г. (приложен).

Докладът на господин Христов е подложен на гласуване, като е приет единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Точка 2 – Финансов отчет за 2018 г.

Господин Христов прочита Финансовия отчет за 2018 г. (приложен), както и справка от НАП (също приложена) за задълженията на УН – към дата 21.01.2019 г. УН няма никакви задължения.

Финансовият отчет за 2018 г. е подложен на гласуване, като е приет единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Точка 3 – Доклад на Контролната комисия за финансовия отчет за 2018 г.

Като Председател на КК, госпожа Виолета Лазова прочита Доклада на КК за финансовия отчет за 2018 г. (приложен). Финансовите средства на УН са използвани по предназначения по приетите предложения и поставените цели на ОС на 23.10.2018 г. – не се откриват нередности в използването на средствата.

Докладът на КК за финансовия отчет за 2018 г. е подложен на гласуване, като е приет единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



Точка 4 – Приоритетни ремонти през лятото на 2019 г.

Господин Христов подчертава, че още преди месец е изпратил информация за нуждите от ремонт в училището. Набелязал е 5 приоритета, като подсказва, че можем да премахнем или да добавим други:

1. В кабинета по Технологии и предприемачество на госпожа Радослава Маринова липсват инструменти, с които да боравят учениците, поради което инструментите им биват показвани единствено на снимка. Госпожа Маринова е изготвила списък с необходимите инструменти и моли да бъдат закупени.
2. В 163 ОУ има необходимост от създаване на трети кабинет по Информационни технологии. Основна причина е новият учебен предмет – Компютърно моделиране, който се изучава в III и IV клас.
3. Има нужда от закупуване на оборудване за физкултурния салон. Във връзка с това към господин Христов се е обърнала Директор Дойнова.
4. Предстои да бъдат ремонтирани пейките в двора на училището – проектът за това е започнал, като вече е закупен и подготвен дървеният материал, с който ще се ремонтират пейките. За това съдейства госпожа Емилия Крумова. В добавка той представя постъпилото предложение на господин Светлин Спасов за преместване на гредите за набиране, понастоящем разположени в двора на училището до корпус А.
5. В ученическите тоалетни в училището липсват санитарни материали. Господин Христов е научил за това от проведени сред петокласниците блиц-есета във връзка с планирания от УН курс по „Предприемачество и финансова грамотност“.

Господин Христов предлага да се обсъдят изречените приоритети. Важно е да се изберат подходящи неща, защото това е последна година от мандата на настоящия УС.

Госпожа Катерина Стоянова пита какви биха били приходите от лятната занималня. Господин Христов отговаря, че не може да каже със сигурност, но в предходни години е имало около 2000 лв. остатък.

Госпожа Евгения Лазарова обръща внимание, че най-скъпо би било изграждането на новия компютърен кабинет. Господин Христов се обръща към Директор Дойнова с въпрос относно финансиране на кабинета от училището. Госпожа Дойнова отговаря, че има национална програма за финансиране на компютърни кабинети, но очакването финансиране ще бъде чак в началото на следващата учебна година, а тогава вече трябва да имаме такъв кабинет.

Госпожа Стоянова предлага да се отделят средства за закупуване на шкафчета за учениците през новата учебна година, защото през настоящата учебна година е имало напрежение, поради липсата на достатъчно шкафчета до месец ноември на 2018 година.

Продължава обсъждането на изграждане на трети компютърен кабинет. Господин Христов задава въпрос към Директор Дойнова: по проект ли се



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



кандидатства за финансиране на компютърни кабинети? Директор Дойнова отговаря, че това е национална програма, по която може да се кандидатства всяка година – кандидатствали сме през настоящата учебна година, но не сме били одобрени. Ще кандидатстваме и през следващата учебна година. Директор Дойнова обръща внимание, че стаята, която понастоящем е набелязана за трети компютърен кабинет не може да побере планиваните 20 компютъра. Настоятелите задават въпрос към Директор Дойнова: защо като брой са планирани 20 компютъра? Директор Дойнова отговаря, че причината е в кабинета да може да влиза цял клас. Господин Стоянов предлага да се закупят по-малко компютри. Така няма да може да влиза цял клас, но ще спестим средства за други ремонти.

Госпожа Милена Владиславова предлага да организираме кампания за дарение на шевна машина за кабинета по ТП на госпожа Радослава Маринова, като по този начин, ако тази кампания бъде успешна, също ще спестим средства. Госпожа Лазарова допълва, че така можем да постъпим и относно останалите необходими инструменти за кабинета по ТП. Господин Христов казва, че не е удачно, защото инструментите трябва да бъдат еднакви за всички ученици, с по-леко тегло, т.н.

Господин Христов се обръща към госпожа Микова, като я пита, кое според нея е най-необходимо за физкултурния салон. Госпожа Микова казва, че има нужда от повече тенис маси, защото спортът се практикува в училището и учениците вече имат успехи. Госпожа Васка Глушкова също подкрепя идеята – според нея най-добре е да се закупят тенис маси.

Госпожа Глушкова също споделя, че според нея е добре децата да се обучават на „занаяти“, а не на „технологии и предприемачество“ – трябва да работят повече с ръцете си. Господин Христов е съгласен, като дава примери с оборудване на кабинет по готварство.

Относно закупуването на санитарни принадлежности за тоалетните на учениците присъстващите учители споделят, че идеята не е добра, защото учениците биха злоупотребявали с употребата на тоалетна хартия, течен сапун и т.н. Госпожа Теодора Богданова предлага да бъдат закупени дозатори за пяна, които да бъдат разположени в тоалетните – дозаторите са рентабилни и с употребата им не би се злоупотребявало.

Господин Христов обобщава предложенията до този момент:

- да закупим инструменти за кабинета по ТП на госпожа Радослава Маринова;
- за новия кабинет по ИТ да закупим 13, а не 20 компютъра, като по този начин ще спестим значителни средства;
- да закупим 2 тенис маси за физкултурния салон;
- за ремонта на пейките в двора на училището да организираме лакирането с настоятели, но също да изместим гредите за набиране. Относно второто не можем да наемем багер за 300 лв. Затова да намерим родител, който може да съдейства с изкопна техника – можем да отделим 100 лв. за услугата;
- да закупим предварително 24 броя шкафчета за около 1200 лв., за да могат децата да получат ключовете в началото на новата учебна година;



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



- да закупим дозатори за пяна, които да разположим в тоалетните на учениците.

Предложенията в обобщението на господин Христов са подложени на гласуване, като са приети единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Точка 5 – Кандидатстване по проект Зелена София – 2019 година

Господин Христов представя идеята за кандидатстване по проект Зелена София през тази година. През 2014 г. сме кандидатствали, спечелили сме и сме реализирали проекта. Сега можем да кандидатстваме отново. Господин Христов има опит в подготвянето на такъв тип проекти. Ако спечелим проекта тази година, ще ни предоставят оборудване и материали на стойност 5000 лв. за училищния двор. Иска е съгласието на Общото събрание да кандидатстваме по проекта.

Предложението да се кандидатства по проект Зелена София през тази година е подложено на гласуване, като е прието единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Точка 6 – Организация на Лятна занималня – 2019 година

Лятна занималня има в 163 ОУ още от 2013 г. Била е интересна, но УН сме я надградили през годините. Отчетени са няколко проблема, които трябва да бъдат решени през тази година.

Господин Христов представя казуса с връщането на парите при боледуващи деца – през миналото лято е имало множество злоупотреби от страна на родители, като дори е имало случай на поискани обратно пари през месец октомври. Злоупотребите са били осъществявани по следния начин – родителите плащат за цял месец, като ползват по-ниска цена, след което изпращат детето на занималня за 2 седмици, като представят медицинска бележка за другите 2. УН им възстановява таксата, а в същото време мястото на това дете в занималнята е ангажирано и е невъзможно да се запише друго дете. Господин Христов предлага през това лято да премахнем възможността за възстановяване на такса при представяне на медицинска бележка.

Господин Христов предлага да повишим таксата за лятна занималня. Причината е желанието ни да вдигнем заплатите на учителите в лятната занималня с 20%. Ще имаме и допълнителни дейности по интереси – английски език (АВО предлагат за 50 лв. на месец да провеждат две занятия), готварство, приложни изкуства, подвижни игри. Господин Христов цитира нови цени:

- 600 лв. за 2 месеца
- 300 лв. за 1 месец



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

- 100 лв. за 1 седмица
- 25 лв. за 1 седмица

Завишаването на цената не е малко, но е обосновано. Ще направим и комплимент към родителите на деца от ПК – тяхната такса ще остане същата за месец юни.

Настоятелите коментират, че занятията по АЕ не са удачни, защото децата в лятната занималня ще са на различна възраст – занятията по АЕ да отпаднат, като увеличението на таксата да не бъде толкова голямо. Последно се взема решение цените да бъдат както следва:

- 500 лв. за 2 месеца
- 260 лв. за 1 месец
- 90 лв. за 1 седмица
- 20 лв. за 1 ден

Предложенията за отпадане на възможността да се връща такса срещу представена медицинска бележка, отпадането на занятията по АЕ и последно за лятна занималня са подложени на гласуване, като са единодушно прието от настоятелите:

- **ЗА: 16**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 7 – Организация на закупуване на учебни помагала за учебната 2019/2020 година

Господин Христов представя процедурата за закупуване на учебни помагала пред новите настоятели – правим го за улеснение на родителите. Господин Христов предлага в началото на новата учебна 2019/2020 година отново да организираме закупуване на учебни помагала със средства на УН за учениците от 163 ОУ „Черноризец Храбър“, като впоследствие средствата да бъдат възстановени от страна на родителите. Господин Христов иска разрешение от Общото събрание.

Предложението на господин Христов, както и искането на разрешение за закупуване на учебни помагала, е подложено на гласуване, като е единодушно прието от настоятелите:

- **ЗА: 16**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 8 – Организация на закупуване на ученически униформи за учебната 2019/2020 година

Господин Христов споделя, че за него е важно всичко да е лесно, но през тази година е имало ново предизвикателство – родителите поръчват в последния момент. Трудно е да се отгатнат желанията на родителите предварително. Изработката на униформи отнема 80 дни. Необходима е нова организация. Госпожа Владиславова е



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



разработила план, госпожа Стоянова го е доразвила, като е добавила и онлайн-форма за поръчка. Проблем обаче представлява това, че някои родители не работят онлайн – ще трябва да се събират поръчки офлайн (кутия за поръчки). Също, за да работи вариантът с онлайн-поръчките, те трябва да се направят през месец май.

Госпожа Стоянова предлага на Директор Дойнова да дадем на ръководството на училището правилата за поръчка, за да се предават при записване на нови ученици. Директор Дойнова е съгласна.

Господин Христов пита, как ни се вижда идеята да има две различни цени – за тези, които предварително са поръчали, и за останалите, като казва, че причината е, че много родители питат за отстъпка, но ние нямаме печалба от закупуването на униформа. Настоятелите не се съгласяват с такова предложение.

В обобщение се предлага да има както онлайн-форма, така и възможност да се поръчва „офлайн“, при ръководството на училището да се остави инструкцията, която да се дава на родителите на новозаписаните ученици, да няма промяна в цената, но също да обгрижим 1 клас, а всички останали ще поръчат допълнително и ще изчакват.

Решението е подложено на гласуване, като е прието единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Край на заседанието: 20:20 часа.

Водещ събранието:

Георги Христов
Председател на УС на УН към 163 ОУ

Протоколирал събранието:

Светлин Спасов
Координатор на УС на УН към 163 ОУ



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

на настоятелите от УН към 163 ОУ
за Общо събрание на 24.04.2019 г.

№	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	РОДИТЕЛ НА ДЕТЕ ОТ / УЧИТЕЛ	ПОДПИС
1.	Бойко Стоянов	I „В“ КЛАС	
2.	Ваня Димова-Богданова	I „А“ КЛАС	
3.	Васка Тодорова	III „А“ КЛАС	
4.	Виолета Богоева	VI „А“ КЛАС	
5.	Виолета Лазова	II „Б“ КЛАС	
6.	Георги Христов	III „Б“ и V „Б“ КЛАС	
7.	Диана Игнатова	ПК	
8.	Евгения Лазарова	I „Б“ КЛАС	
9.	Емилия Крумова	IV „Г“ и VI „Б“ КЛАС	
10.	Катерина Стоянова	II „В“ и V „В“ КЛАС	
11.	Марияна Минкова	УЧИТЕЛ	
12.	Милена Владиславова	I „Б“ КЛАС	
13.	Мирослава Иванова	VI „Б“ КЛАС	
14.	Михаела Петкова	II „А“ КЛАС	
15.	Невена Трендафилова	УЧИТЕЛ	
16.	Румяна Гърбева	III „В“ КЛАС	
17.	Светлин Спасов	УЧИТЕЛ	
18.	Стела Маркова	I „Г“ КЛАС	
19.	Татяна Микова	УЧИТЕЛ	
20.	Теодора Богданова	III „В“ КЛАС	
21.	Тюркян Канак	VII „А“ КЛАС	

На събранието присъстваха и следните гости:

№	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	РОДИТЕЛ НА ДЕТЕ ОТ / ДРУГО	ПОДПИС
1.	КАТЯ ДАВОНОВА	ДИРЕКТОР	
2.	Мигуя Тодорова	Т Б	
3.			
4.			
5.			

24.04.2019 г.

СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



ПОКАНА

УВАЖАЕМИ НАСТОЯТЕЛИ, УЧИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ,

на 24.04.2019 г. от 18:30 ч.
в кабинета по извънкласни дейности
в 163 ОУ „Черноризец Храбър“

ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ ОБЩО СЪБРАНИЕ
НА СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“!

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет на задачите, поставени на ОС на 23.10.2018 г.
2. Финансов отчет за 2018 г.
3. Доклад на Контролната комисия за финансовия отчет за 2018 г.
4. Приоритетни ремонти през лятото на 2019 г. – списък на нуждите:
 - Покупка на оборудване и материали за стаята по приложни изкуства
 - Компютърна техника за компютърен кабинет № 3 – Компютърно моделиране
 - Покупка на нова тенис маса и колело за физкултурния салон → 2
 - Ремонт на пейки и преустройство на греди за набиране в училищния двор
 - Покупка на материали за тоалетни (хартия, течен сапун, ароматизатори)
5. Кандидатстване по проект Зелена София – 2019 година
6. Организация на Лятна занималня – 2019 година
7. Организация на закупуване на учебни помагала за учебната 2019/2020 година
8. Организация на закупуване на ученически униформи за учебната 2019/2020 година

+ Покупка

за

школата

≈ 24 000

по октомври 2019 г.

24.03.2019 г.





СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР



Доклад за свършените задачи поставени на УС на УН и финансите към 24.04.2019

В решение на ОС на УН сключихме договора с Гармън Фактори ЕООД, доставиха ни исканото количество униформено облекло и фактурите за заплатени. Имаме остатък от около 90 униформени облекло в момента – всичко останало го раздадохме на учениците. Отбелязам, че вече имаме и блуза с дълъг ръкав. Благодаря на всички настоятели, които се включиха в раздаването – беше доста натоварващо.

Проведохме 5 управителни съвета за 6 месеца от последното Общо събрание, като единия беше открит – участваха Настоятелите Катерина и Милена, както и нашия бивш настоятел Оля Йорданова която изяви желание да се включи в пускането на нов вид момичешки модел униформено облекло – поличка, рокличка. Към този момент, все още не се е свързала с Кристина Чокоева от Дино т.е. нямаме предложение за промяна на одобрените от Педагогическия съвет модели.

Въведохме ред в управлението на шкафчетата в училище за 5-7 клас. Освен закупените от родителите, доставените по проект на министерството от УН се включихме със закупуване на липсващите 6 броя и Катерина подготви документацията, сложи номерация и предадохме папката на ръководството, като целта е следващата учебна година да се надгради системата ни. Поради влошеното състояние на пейките пред училището Теодора изготви план, а Емилия организира закупуването на дъските за пейките, но поради заболяване на детето и все още не са монтирани. Опитавме да направим кампания по даряване на книги за четящи ученици чрез награда, но се отзоваха само 2 деца – въпреки това забелязах тихи дарения т.е. на стелажна намираме нови книги. Забелязвам, че 1Б са доста активни в четенето, но и същинската част на този проект се изпълнява, защото като вечер наредя книгите, на следващия ден на обяд са разместени т.е. учениците взимат и четат поне заглавие и автор, което е стъпка в правилната посока. Организирахме доставка на 6 компютърни станции и проверка на наличните в компютърния кабинет 2 за да може да обезпечим работата на преподавателите от начален курс. Отчитам, че в работата Партньорите ЕООД има много пропуски е незадоволителна и съм отправил препоръките си към ръководството на 163 ОУ.

Събирането на членския внос тази година не мина по план. Направихме членския внос на половина от 50 на 25 лева спрямо последните 5 години, но все още 2ма Настоятели не са платили, а са активни и не е редно да бъдат освободени. За периода от последното ОС имаме само 1 нов Настоятел – Диана Игнатова. Много силно организирахме проекта с градините на г-н Рандев и



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР

подкрепен от ръководството на училището. Включиха се много ученици и родители, както и доста преподаватели. Фейсбук страницата ни се качва повече информация, но все още става след подсещане от мен или чрез нарочен имейл и няма собствен живот. Не намерих и доброволец за да пише и онлайн бюлетина ни.

Направихме традиционата инспекция на столовото хранене, като сме изготвили доклади за 1ви срок и през май ще направим за втори, като сме дали копие на оператора на стола и съобразно решение на СОС ще изпратим и в община Искър. Организацията на занималнята за ПК е в ход почти без проблеми и всички са много доволни. Ще продължи до края на месец май и след това ще я прехвърлим към лятната занималня. Поставихме нови щори в спалнята на децата. Активирахме кампаниите „ Да останем в 5ти клас” и „Добре дошли в първи клас. Като председател на УС на УН участвах в няколко педагогически съвета, десетина оперативки с директора, проблемни ситуации с ученици –родители –преподаватели, както и в посещение на лабораторията на 119то училище. Започнахме пилотен проект по обучение по финансова грамотност за 5тите класове, като целта през 2019-2020 е да обхванем всички желаещи от 4,5,6,7 клас.

Финално , уважаеми Настоятели, уважаема г-жо Дойнова благодаря за активното включване в социалния живот на училището. Приканвам ви да подготвите идеите си за управление на УС на УН, защото това е моето предпоследно Общо събрание което вода ☺. Изборите ще бъдат през февруари 2020 т.е. след 10 месеца.

Финансов Отчет

- Приходи за 2018 – 64 000 лева, за 2017 са били 50 хиляди.
- Разходи за 2018 година – 64 000 лева, за 2017 са били 39 000 лева
- Обръщам внимание, че през миналата година направихме тоалетната на етаж 3 и тя влиза като разход през 2018.
- Наличност към 24.04.19 г. в банковата ни сметка– 11 326,63 лв

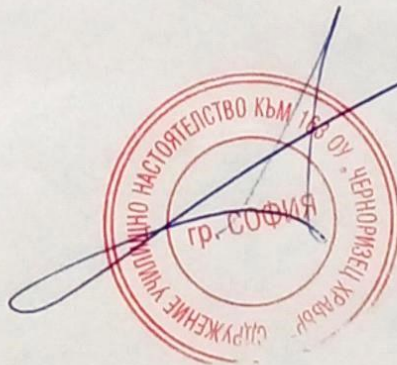
Финансовия отчет е изготвен от счетоводителя ни Мария Димитрова и е приложен.

Декларирам, че нямаме задължения към никого включително фактури по сключени договори!

Нямаме задължения към държавата за данъци или осигуровки– прилагам справка от НАП. Нямаме и взимания от родители.

Изготвил: Георги Христов

24.04.2019



ОТЧЕТ

за приходите и разходите (двустраничен)

на **УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО 163 ОУ ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР**

за **2018** година

Наименование на разходите	Сума в хил. лв.		Наименование на приходите	Сума в хил. лв.	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
	1	2		1	2
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА		
A. Разходи за регламентирана дейност			A. Приходи от регламентирана дейност		
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие		
			2. Приходи от дарения без условие		
2. Други разходи	64	39	3. Членски внос	0	0
Всичко А:	64	39	4. Други приходи	64	50
Б. Административни разходи					
Общо I:	64	39	Общо I:	64	50
II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ		
3. Разходи за лихви			5. Приходи от лихви		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от съучастия		
			7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Други разходи по финансови операции			9. Други приходи от финансови операции		
Общо II:			Общо II:		
III. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ			III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ		
IV. ЗАГУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			IV. ПЕЧАЛБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
ДЕЙНОСТ			ДЕЙНОСТ		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	64	39	V. ОБЩО ПРИХОДИ	64	50
VI. РЕЗУЛТАТ	0	11	VI. РЕЗУЛТАТ	0	11
Всичко (V+VI)	64	50	Всичко (V + VI)	64	50

Дата: **07.02.2019** година Съставител: **М. Димитрова**..... Ръководител:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ЕИК по БУЛСТАТ 131063188									
СПРАВКА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА КЪМ ДАТА 21.01.2019									
ЕГЧ/ЛНЧ/Сл.номер/БУЛСТАТ: 130956514 Име: Училищно настоятелство към 163 ОУ Черноризец Храбър Дата и час на отпечатване: 21.01.2019 15:15:07									
<p>Внимание: Задълженията за авансови вноски, декларирани с ГДД по чл.92 от ЗКПО (ГДД по чл.50 от ЗДДФЛ – за ЕТ), декларация по чл.88 от ЗКПО, декларации обр.№1 (вид осигурен 22 и 23), декларация обр.№5 (вид осигурен 12 и 13), както и задълженията за здравни вноски, възникващи на основание подадена декларация обр.№7, се начисляват в данъчно-осигурителната сметка на задълженото лице на 1-во число в месеца, през който изтича крайният срок за плащане на съответното задължение. При липса на друго задължение от същия вид с по-ранен срок за плащане, всяка наредена сума след 1-во число по съответната банкова сметка ще погасява описаните по-долу задължения.</p>									
Данните са актуални към 21.01.2019 г.									
Вид задължение	Вид документ	Документ №	Дата	Период (от-до)	Срок за плащане	Остатък главница (лв.)	Остатък лихва (лв.)	Общо (лв.)	Забележка
Справка за задълженията, плащанията по които подлежат на разпределение от публичен изпълнител									
Данните са актуални към 21.01.2019 г.									
№ и година на изпълнително дело	Вид документ (изпълнително основание)/вид задължение	№ и дата на документ/изпълнително основание	Актьосъставител/Взискател	Период (от-до)	Срок за доброволно плащане	Остатък главница (лв.)	Остатък лихва (лв.)	Общо (лв.)	Забележка
Няма задължения									
Справка за погасени по давност/отписани задължения									
Данните са актуални към 21.01.2019 г.									
Вид документ (изпълнително основание)/вид задължение	№ и дата на документ/изпълнително основание	Актьосъставител/Взискател	Период (от-до)	Срок за доброволно плащане	Размер на погасената по давност/отписана главница (лв.)	Размер на погасената по давност/отписана лихва (лв.)	Общ размер на погасеното по давност/отписано задължение (лв.)		
Няма погасени по давност/отписани задължения									
<p>* Погасените по давност/отписани просрочени задължения, установявани от НАП (актьосъставител НАП), може да платите по съответните сметки на Агенцията, след подаване в компетентния офис на НАП на заявление по чл.169, ал.4 от ДОПК.</p> <p>** По сметки на НАП не се заплащат погасените по давност/отписани просрочени задължения, установявани от актьосъставители, различни от НАП. Информация относно начините за плащане на тези задължения може да получите от съответния актьосъставител.</p> <p>*** Информация за погасените по давност/отписани просрочени задължения, установявани от актьосъставители, различни от НАП, се поддържа в ИС на НАП след 01.02.2016 г.</p>									



ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА
Сдружение УН към
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

ДОКЛАД

от госпожа Виолета Лазова,
председател на КК на СУН към 163 ОУ “Черноризец Храбър”

Относно: Финансов отчет на СУН към 163 ОУ “Черноризец Храбър” за 2018 г.

След извършения одит на приложения отчет на паричния поток и отчет за приходите и разходите на СУН към 163 ОУ „Черноризец Храбър“ за 2018 г., в качеството си на председател на Комисията за контрол към СУН 163 ОУ „Черноризец Храбър“, установих следното:

Финансовите средства на сдружението са използвани по предназначения по приетите предложения и поставените цели на Общото събрание на Сдружението.

Комисията за контрол в лицето на Виолета Лазова – председател, и членове Мирослава Иванова и Евгения Лазарова, заключи, че след направената проверка не се откриват нередности в използването на средствата на СУН 163 ОУ „Черноризец Храбър“.

Одитът бе проведен в съответствие с изискванията на законодателството на Р България.

Председател на КК: Виолета Лазова

Член: Мирослава Иванова:.....

Член: Евгения Лазарова:.....

Дата:

29.03.2019г.



гр. София