



Изх. №. 0215/21.04.2021 г.

## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

### ПРОТОКОЛ

от Общо събрание на УН към 163 ОУ  
от 21.04.2021 г.

Днес, 21.04.2021 г., се проведе Общо събрание на Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“.

От очакваните 22 настоятели на събранието присъстваха:

- Борислав Дамянов, родител на дете от ПК
- Георги Христов, родител на деца от V „Б“ и VII „Б“ клас
- Диана Игнатова, родител на дете от II „А“ клас
- Диана Миладинова, родител на дете от II „В“ клас
- Катерина Стоянова, родител на деца от IV „Б“ и VII „В“ клас
- Людмила Балева-Йорданова, родител на дете от I „А“ клас
- Мануела Дамянова, родител на дете от ПК
- Марияна Минкова, учител и родител на дете от I „А“ клас
- Светлин Спасов, учител
- Стела Маркова, родител на дете от III „Г“ клас
- Татяна Микова, учител
- Теодора Богданова, родител на дете от V „В“ клас

На заседанието дистанционно се включиха също настоятелите:

- Ваня Димова-Богданова, родител на дете от III „А“ клас
- Виолета Петрова, родител на дете от II „А“ клас
- Малина Чавдарова, родител на дете от I „Б“ клас
- Милена Владиславова, родител на дете от III „Б“ клас

На събранието като гост присъства госпожа Мария Чортова, Зам. Директор на 163 ОУ „Черноризец Храбър“ и госпожа Мария Вачковска, училищен психолог в 163 ОУ.

Заседанието на Общото събрание бе редовно и започна в 18:30 часа, като бе водено от господин Георги Христов, Председател на УС на УН към 163 ОУ, и протоколирано от господин Светлин Спасов, Координатор на УС на УН към 163 ОУ.

### ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет на поставените задачи от Общо събрание на 14.10.2020 г.
2. Финансов отчет на 2020 година
3. Кампания за закупуване на униформено облекло за учебната 2021/2022 година
4. Организация за закупуване на учебни помагала през учебната 2021/2022 година
5. Организиране на Лятна занималня 2021
6. Приоритети за финансиране от УН през учебната 2021/2022 година



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Господин Христов открива заседанието, като прочита дневния ред.

### Точка 1 – Отчет на поставените задачи от Общо събрание на 14.10.2020 г.

Господин Христов прочита Отчет на задачите, поставени на ОС на 14.10.2020 г. (приложен). След прочитането на отчета, той добавя, че е разочарован заради санирането на училището, което очевидно няма да се осъществи по план. Липсват други коментари.

Докладът на господин Христов е подложен на гласуване, като е приет единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

### Точка 2 – Финансов отчет на 2020 година

Господин Христов казва, че отчета е изпратен предварително до настоятелите и е качен в сайта на УН, като след това го прочита (приложен). Той се обръща към настоятелите, като пита, дали някой има въпроси или коментари по отчета. Липсват такива и поради това се пристъпва към гласуване.

Финансовия отчет е подложен на гласуване, като е приет единодушно от настоятелите:


- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

### Точка 3 – Кампания за закупуване на униформено облекло за учебната 2021/2022 година

Господин Христов се обръща към госпожа Катерина Стоянова, като ѝ дава думата, за да представи кампанията. Госпожа Стоянова представя основната идея, като също задава въпрос относно сроковете, които трябва да бъдат съобразени със записването на бъдещите първокласници. Госпожа Мария Чортова дава информация за сроковете, като казва, че записването на първокласниците е след излизане на резултатите от класирането и ще започне на 06.06.2021 г.

Госпожа Стоянова пита дали тази година ще има промяна в цените на униформеното облекло. Господин Христов отговаря, че към този момент няма такава информация.

Госпожа Марияна Минкова повдига въпрос за различен цвят униформи за момичета и момчета. Госпожа Мария Вачковса казва, че Ученическият съвет също има желание за промяна в униформеното облекло. Господин Христов отговаря, че трябва конкретика от страна на учениците – промяна на цвета или модела може да се направи, след като отново се премине през цялата процедура за избор на униформено облекло.



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Госпожа Чортова казва, че госпожа Нели Яначкова има идея за въвеждане на хигиенна маска с логото на училището. Следват различни коментари на идеята, като надделява мнението, че доколкото учениците често губят униформите си, въвеждането на такава маска не би било хигиенично.

Господин Христов казва, че не слагаме никаква надценка на униформеното облекло – на каквато цена го закупим от фирмата, на такава го продаваме на родителите.

Решението за организиране на кампания за закупуване на униформено облекло е подложено на гласуване, като е прието единодушно от настоятелите:

- ЗА: 16
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

### Точка 4 – Организация за закупуване на учебни помагала през учебната 2021/2022 година

Господин Христов припомня пред всички каква е идеята зад организирането на закупуване на учебни помагала – да бъде лесно за родителите, като в същото време се спестяват пари. Има и малък приход за УН – доколкото издателствата предлагат различен процент отстъпка, разликата от няколко процента остава за УН (около 500 лева при оборот около 30,000 лева), като тези пари са отчитани на предишни събрания. Всички допълнителни разходи за транспортиране на помагалата са се поемали лично от господин Христов.

Господин Христов казва, че тази есен няма да може да организира кампанията, поради предстоящ ангажимент, и се обръща към настоятелите за мнение.

Госпожа Людмила Балева-Йорданова казва, че в други училища помагалата също се закупуват организирано, но издателствата ги доставят на място в училище. Господин Христов казва, че се е опитвал да направи същото и в 163 ОУ, но в един момент издателствата са намалили предлаганите отстъпки, а в някои случаи, като с издателство „Кронос“, се е заобикаляла общата организация, като са се правели договорки направо с учителите. Издателство „С.А.Н ПРО“, от което поръчваме помагалата по Английски език, категорично отказва да прави доставка до училището.

Господин Христов обръща внимание и на друга трудност – разминаването във времето, в което учителите поръчват помагалата. Началните учители поръчват преди началото на учебната година, като УН доставя помагалата до 15-ти септември, но учителите от прогимназията поръчват след началото на учебната година, а тогава количествата от някои помагала вече са започнали да се изчерпват. Госпожа Балева-Йорданова казва, че е добре списъците с помагалата за поръчка да бъдат изготвени в края на учебната година, за да могат всички да бъдат доставени в срок до 15-ти септември. Господин Христов обръща внимание, че някои учители в прогимназията отказват този подход, защото искат предварително да обсъдят закупуването на помагалата с родителите на своите ученици на първата родителска среща след



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

началото на учебната година. Допълнителен аргумент е, че УН има нужда от парите за помагалата, за да организира закупуването, но преди началото на учебната година те все още не са събрани от родителите.

Госпожа Стела Маркова казва, че организирането на такава кампания е трудно и отговорно, като господин Христов допълва, че си има своята специфика.

Господин Христов предлага два подхода:

1. Да се откажем от организирането на кампания за закупуване на учебни помагала;
2. да направим кампания, като допълнително ще трябва да намерим някой, който да се ангажира с организацията.

След кратко обсъждане се пристъпва към гласуване. Решението за организиране на кампания за закупуване на учебни помагала през новата учебна година е подложено на гласуване, като е прието от настоятелите, както следва:

- **ЗА: 15**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 1**

### Точка 5 – Организиране на Лятна занималня 2021

Господин Христов предлага три опции относно лятната занималня през тази година:

1. Да се откажем от организирането на лятна занималня;
2. да организираме стандартна лятна занималня, каквато сме организирали през предходните години;
3. да организираме летен лагер – по идея на учителя Димитър Божков – на морето за учениците от прогимназиален етап на обучение.

Госпожа Чортова казва, че организирането на летен лагер на морето за учениците от прогимназиален етап на обучение следва да бъде направено от училището – тази опция отпада, като ангажимент за УН.

Доводите за организиране на лятна занималня:

- улесняваме родителите;
- учителите в 163 ОУ имат възможност да работят в занималнята на граждански договор към УН;
- ангажираме децата, за да прекарат времето си пълноценно през лятото;
- има приход за УН, с който можем да осъществим различни проекти.

Доводите против организиране на лятна занималня: миналата година лятната занималня беше изключително слаба, (организация и финанси), като причината беше разминаването на резултатите от направено предварително проучване сред родителите и реално записаните деца. Това доведе до проблеми с храненето на децата (особено през месец август), допълнителен стрес за учителите, които



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

работеха по един на смяна в ситуация на пандемия, понижаване на качеството на предлаганата услуга.

Господин Христов казва, че не би могъл да отдели време за организиране на занималня при положение, че има вероятност тя да бъде слаба и тази година, като се обръща към настоятелите и гостите за мнение.

Госпожа Чортова казва, че заради пандемията и малкото присъствено време в училище на някои класове има вероятност учебната година да бъде удължена.

След кратко обсъждане се пристъпва към гласуване. Решението да се откажем от организиране на лятна занималня през тази година е подложено на гласуване, като е прието единодушно от настоятелите:

- **ЗА: 16**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

### Точка 6 – Приоритети за финансиране от УН през учебната 2021/2022 година


Господин Христов казва, че тази точка е важна, защото освен да улесняваме родителите, трябва да подобряваме и базата на 163 ОУ. Доколкото на предишното Общо събрание е имало решение да се обсъди ремонт на Амфитеатъра на училището с инженер Борислав Дамянов и в програмата на УН е заложено изграждане на дигитална класна стая, господин Христов иска да направи две предложения, като казва, че настоятелите могат да направят и други предложения за финансиране.

Относно Амфитеатъра, господин Христов казва, че е изоставен през 2001 година, като до 2003 година е бил разграбен. През месец март господин Христов и инженер Дамянов са направили оглед, като са обсъдили идеята на сегашната настилка да се постави шлайфан бетон. Квадратурата на Амфитеатъра е между 350 и 380 кв. м. Цената, която инженер Дамянов е договорил, а господин Христов е проверил, е много добра – 38 лв. / кв. м без ДДС, като може шлайфаният бетон да има и цвят. Ако заложим 365 кв. м по 38 лв., това са 13,870 лв. Имаме също 4 реда по 16 пейки, като договорената цена за пейка е 65 лв. Това са 4,160 лв. С други думи, цената за възстановяване на Амфитеатъра е 18,030 лв. без ДДС.

Втората идея на господин Христов е да се закупят интерактивни дисплеи, с които да се оборудват учебните стаи в училището. Цената на един интерактивен дисплей ViewSonic с 55 инчов екран с 3 години гаранция е около 3100 лв. без ДДС, а цената на същия дисплей, но с 65 инчов екран е 3740 лв. без ДДС. Офертите са изпратени на мейла на УН. Господин Христов е проучил цените на други марки интерактивни дисплеи, като се оказва, че те са високи.

Господин Христов се обръща към настоятелите, като ги пита, дали имат други идеи за финансиране от страна на УН.

Госпожа Марияна Минкова взема думата и казва, че е против закупуването на интерактивни дисплеи. Тя казва, че причина за това са необмислените разходи на училището за закупуване на 3 уреда Zepter за пречистване на въздуха – вместо това, средствата за тези уреди биха могли да се използват рационално за подобряване на базата на училището. Госпожа Чортова отговаря, че уредите Zepter са монтирани в училищния стол, в Дирекцията, а третият не е монтиран, за да може да се използва в различни стаи. Освен уредите Zepter са закупени и лаптопи за учителите.



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Господин Христов казва, че е наясно с казуса, като парите, използвани за закупуването на уредите Zepher, са преведени като излишък към училището от район „Искър“. Ръководството на училището е изразходвало тези средства по начин, който е сметнало за добре. Въпросът е: ние какво да направим със средствата, с които разполагаме – да работим ли в някаква посока или да ги запазим за следващата година?

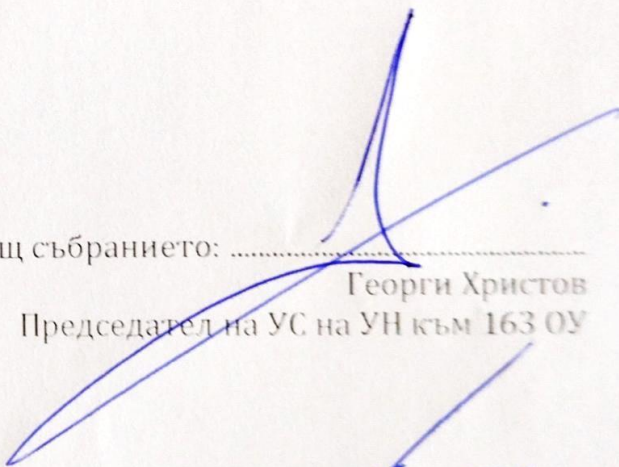
Доколкото липсват други предложения, обсъдено е как можем да изпълним ремонта на Амфитеатъра с наличните средства. Има идея да организираме кампания за набиране на средства, с които да се финансира закупуването на пейките, а полагането на шлайфана бетонова настилка да се направи със средства на УН.

След кратко обсъждане се пристъпва към гласуване. Решението да се финансира доставка и полагане на шлайфана бетонова настилка за Амфитеатъра на училището със средства на УН и да се организира дарителска кампания за набиране на средства за закупуване на пейки е гласувано, като е прието единодушно от настоятелите:

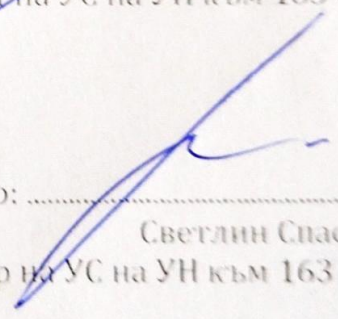
- **ЗА: 16**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Край на заседанието: 20:30 часа.

Водещ събранието: .....

  
Георги Христов  
Председател на УС на УН към 163 ОУ

Протоколиращ събранието: .....

  
Светлин Спасов  
Координатор на УС на УН към 163 ОУ




# СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

## ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

на настоятелите от Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“  
за Общо събрание на 21.04.2021 г.

№	ИМЕ	КЛАС	ПОДПИС
1.	Бойко Стоянов	III B	
2.	Борислав Дамянов	ПК	
3.	Ваня Димова-Богданова	III A	
4.	Виолета Петрова	II A	
5.	Георги Христов	V B и VII B	
6.	Диана Игнатова	II A	
7.	Диана Миладинова	II B	
8.	Евгения Лазарова	III B	
9.	Катерина Стоянова	IV B и VII B	
10.	Людмила Балева-Йорданова	I B	
11.	Малина Чавдарова	I B	
12.	Мануела Дамянова	ПК	
13.	Марияна Минкова	I A, учител	
14.	Милена Владиславова	III B	
15.	Михаела Петкова	IV A	
16.	Панайот Кювчиев	II B	
17.	Ралица Никова	I A	
18.	Румяна Гърбева	V B	
19.	Светлин Спасов	учител	
20.	Стела Маркова	III Г	
21.	Татяна Микова	учител	
22.	Теодора Богданова	V B	



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ  
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

На събранието присъстваха следните гости:

№	ИМЕ	КЛАС	ПОДПИС
1.	Мария Зоркова	зам. Директор	
2.	Мария Богданова	психолог	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Доклад за свършените задачи, поставени на УС на УН към 163 ОУ  
на ОС, проведено на 14.10.2020 година

Уважаеми членове на ОС, уважаема госпожо Директор, уважаеми гости,

И тази учебна година се очерта като нелека и изпълнена с предизвикателства – както пред учителите, които преподават уроците си онлайн, така и пред нас, родителите. Отново се налагаше да адаптираме изпълнението на задачите според обстановката и ситуацията.

След приключване на проекта за изграждане на цялостна безжична свързаност в 163 ОУ, съдействахме за извършване на техническа проверка на Компютърен кабинет № 2, който не се използваше в началото на учебната година, поради специфичната работа със сървъра и станциите в него. Бе установено, че сървърът и станциите са изправни и часовете по Информационни технологии и Компютърно моделиране могат да се провеждат нормално.

През месец ноември училището спечели проект на Столична община, подкрепен със специално писмо от Настоятелството, за изграждане на площадка по безопасност на движението по пътищата в училищния двор.

През месец декември постигнахме успех по два въпроса, по които настояваме да се случи промяна от вече доста време:

- разработчиците на Електронния дневник, „Onebook“, да въведат възможност родителите да изпращат съобщения до учителите – опцията беше добавена и вече се използва;
- операторът на училищния бюфет и стол, ЕТ „Мади – Вера Гекова“, да въведе възможност за заплащане на купоните за обяд по банков път – през месец януари стартира продажба на електронни купони през уеб-платформата Smartecard.bg.

Постигнатият успех по тези два въпроса е важен с оглед на това, че се намираме в условия на пандемия – важни са и подобрената комуникация между родителите и учители, и ограничаването на струпванията на родители на дълги опашки за закупуване на купони.

На Общото събрание, проведено на 14.10.2020 г., бе взето решение да бъде организирана кампания за смяна на датата на Деня на бащата. Изпълнението на тази задача срещна трудности заради организацията на събирането на хора заради пандемията. Работим по реализацията ѝ.



## СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Относно гласуваните решения за финансиране от страна на УН, успяхме да осъществим идеята на госпожа Теодора Богданова да бъдат закупени и монтирани цветно лого и релефни букви (надпис „163. ОУ“) в Актовата зала на училището. За изработване на логото и буквите се обърнахме към фирма РОЗБУЛ ГОЛД ЕООД, като цената за изработката и монтажното лепило възлизаше на 185 лв. Монтажът осъществихме аз, господин Светлин Спасов и госпожа Радослава Маринова, като с цел да постигнем по-добра видимост, на място преценихме, че по-удачно би било да бъде монтирано на стената от дясната страна, а не на тази в дъното на сцената.

На 02.12.2020 изпратихме писмо до кмета на община Искър, г-н Ивайло Цеков, за да получим официална информация по плана за саниране на 163. ОУ. Нямаме писмен отговор, като неофициално знам че е направено обследване на училището с доклад и КСС, но няма одобрено финансиране от СО. Тук държа да кажа, че очаквах това да се случи предвид всички обещания назад във времето и за това настоявах да ни се отпуснат целеви 245 000 за топлоизолация и декоративна мазилка с нарочно писмо на 29.11.2019. При срещата ни след това с г-н Цеков, г-н Моллов и г-жа Дойнова, те настояха да направят цялостен проект за саниране за около 800 000 лева, а не просто ремонт на фасадата. Очевидно, не се получи.

След отправена молба от госпожа Нели Яначкова, Класен ръководител на V „В“ клас, на ниво Управителен съвет взехме решение да съдействаме със закупуването на вертикални текстилни щори за класната стая на V „В“ клас.

Не бе осъществена идеята да бъде финансирано изработването и поставянето на информационни табели от външната страна на училищната ограда.

През месец март за поредна година организирахме кампания „Да останем в V клас“, като се надяваме тя да постигне целта си и наесен да имаме три V класа в училище. Допълнително разпространихме кратко проучване, изготвено от мен, за подходящи гимназии, в които биха могли да кандидатстват нашите ученици след VII клас.

Отделно от всичко това осигурихме публичност за дейността на УН – поддържахме сайта и Фейсбук-страницата. Участвах в 3 Педагогически съвета, а с Катерина Стоянова и Светлин Спасов проведохме 3 Управителни съвета, проведох множество разговори с учители и родители, като се опитвахме заедно да разрешим възникнали казуси и да подобрим училищната среда.

В момента членовете на УН наброяват 23 души.

Благодаря ви, Настоятели!



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ  
163.ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Финансов отчет на ЕИК: 130956514

Сдружение Училищно Настоятелство  
към 163.ОУ Черноризец Храбър 01.01.2020-31.12.2020

- Приходи за 2020 година – 53 000 лева
- Разходи за 2020 година – 54 000 лева
- Наличност към 21.04.21 г. в банковата ни сметка е 12 744,64 лв

За справка за 2019 приходите са били 74 000 лева .

Финансов отчет на ЕИК: 130956514

Счетоводният отчет е изготвен от счетоводителя ни Мария Димитрова и е приложен.

Декларирам, че нямаме задължения към никого включително фактури по сключени договори! Нямаме задължения към държавата за данъци или осигуровки– прилагам справка от НАП. Нямаме и взимания от родители за униформи или учебни помагала.

За справка за 2019 приходите са били 74 000 лева .

Счетоводният отчет е изготвен от счетоводителя ни Мария Димитрова и е приложен.

Изготвил: Георги Христов

21.04.2019

Декларирам, че нямаме задължения към никого включително фактури по сключени договори! Нямаме задължения към държавата за данъци или осигуровки– прилагам справка от НАП. Нямаме и взимания от родители за униформи или учебни помагала.

Изготвил: Георги Христов

**ОТЧЕТ**

за приходите и разходите (двустранен)  
на УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО 163 ОУ ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР.....

за 2020 година.....

Наименование на разходите	Сумя в хил. лв.		Наименование на приходите	Сумя в хил. лв.	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
	1	2		1	2
<b>I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА</b>			<b>I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА</b>		
А. Разходи за рекламирана дейност			А. Приходи от рекламирана дейност		
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие		
2. Други разходи	54	70	2. Приходи от дарения без условие		
Всичко А:	54	70	3. Членски внос	1	1
Б. Административни разходи			4. Други приходи	52	73
Общо I:	54	70		53	74
<b>II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ</b>			<b>II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ</b>		
3. Разходи за лихви			5. Приходи от лихви		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от участия		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
6. Други разходи по финансови операции			8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Общо II:			9. Други приходи от финансови операции		
<b>III. ИЗВЪРЪРДНИ РАЗХОДИ</b>			Общо II:		
IV. ЗАГУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			<b>III. ИЗВЪРЪРДНИ ПРИХОДИ</b>		
<b>ДЕЙНОСТ</b>			<b>IV. ПЕЧАЛБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	54	70	<b>ДЕЙНОСТ</b>	53	74
VI. РЕЗУЛТАТ	4	4	V. ОБЩО ПРИХОДИ	1	1
Всичко (V+VI)	54	74	VI. РЕЗУЛТАТ	54	74

Дата: 06.04.2021 година ..... Съставител: М. Димитрова..... Ръководител:.....

Mariya  
Mihaylova  
Dimitrova  
Digitally signed by  
Mariya Mihaylova  
Dimitrova  
Date: 2021.04.06  
14:32:14 +03'00'



## ОТЧЕТ

за паричния поток

на на УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО 163 ОУ ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР.....

за 2020 година.....

Наименование на потоците	текуща година	предходна година
а	1	1
I. Наличност на парични средства в началото на периода	14	11
II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
A. Постъпления от нестопанска дейност		
1. Получени дарения под условие		
2. Получени дарения без условие		
3. Постъпления от членски внос	1	1
4. Постъпления от осигурителни предприятия		
5. Получени обезщетения за застраховане		
6. Постъпления от банкови и валутни операции		
7. Други постъпления	52	73
Всичко постъпления от нестопанска дейност	53	74
B. Плащания за нестопанска дейност		
1. Изплатени дарения		
2. Изплатени заплати	5	11
3. Изплатени осигуровки	1	2
4. Плащания по банкови и валутни операции		
5. Плащания за услуги	9	7
6. Други плащания	40	51
Всичко плащания за нестопанската дейност	55	71
B. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	-2	3
III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
A. Постъпления от стопанска дейност		
1 Постъпления от продажба на активи и услуги		
2 Постъпления от клиенти		
3 Постъпления от банкови и валутни операции		
4 Други постъпления		
Всичко постъпления от стопанска дейност		
B. Плащания за стопанската дейност		
1 Плащания за услуги и за придобити активи		
2 Плащания към доставчици		
3 Изплатени данъци		
4 Плащания по банкови и валутни операции		
5 Други плащания		
Всичко плащания за стопанската дейност		
B. Нетен паричен поток от стопанската дейност		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	12	14
V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА	-2	3

Дата: 06.04.2021 година ..... Съставител: М. Димитрова..... Ръководител:.....

Mariya  
Mihaylova  
DimitrovaDigitally signed by  
Mariya Mihaylova  
Dimitrova  
Date: 2021.04.06  
14:31:54 +03'00'

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС  
на УН 163 ОУ  
към 31-12-2020 година

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал		
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:			3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			Общо за група IV:		
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради			- неразпределена печалба	13	9
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			Общо за група V:	13	9
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	-1	4
Общо за група II:			Общо за раздел А:	12	13
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци (загуба) от минали години, в т.ч.:		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			Общо за раздел Б:		
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
номинална стойност ..... хил. лв.			до 1 година		

Общо за група III:			над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
Общо за раздел Б:			до 1 година		
V. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
Общо за група I:			до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:			8. Други задължения, в т.ч.		1
над 1 година			до 1 година		1
Общо за група II:			над 1 година		
III. Инвестиции			-към персонала, в т.ч.:		1
1. Акции и дялове в предприятия от група			до 1 година		1
2. Изкупени собствени акции номинална стойност ..... хил. лв.			над 1 година		
			- осигурителни задължения, в т.ч.:		
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч:	12	14	-данъчни задължения, в т.ч.:		
- в брой			до 1 година		
—в безсрочни сметки (депозити)	12	14	над 1 година		
Общо за група IV:	12	14	Общо за раздел В, в т.ч.:		1
Общо за раздел В:	12	14	до 1 година		1
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година		
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		
			—финансирания		
			—приходи за бъдещи периоди		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	12	14	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	12	14

Дата на съставяне: 06.04.2021

Съставител: Mariya  
Dimitrova  
Digitally signed by  
Mariya Mihaylova  
Dimitrova  
Date: 2021.04.06  
14:32:32 +03'00'

Ръководител: .....

