

Узх. №. 0179 / 10.06.2020г.



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



ПРОТОКОЛ

от Общо събрание на УН към 163 ОУ
от 10.06.2020 г.

Днес, 10.06.2020 г., се проведе Общо събрание на Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“.

От очакваните 23 настоятели на събранията присъстваха:

- Борислав Дамянов, родител на дете от ПК
- Георги Христов, родител на деца от IV „Б“ и VI „Б“ клас
- Диана Игнатова, родител на дете от I „А“ клас
- Евгения Лазарова, родител на деца от II „Б“ клас
- Катерина Стоянова, родител на деца от III „В“ и VI „В“ клас
- Марияна Минкова, учител
- Милена Владиславова, II „Б“ клас
- Мирослава Иванова, родител на дете от VII „Б“ клас
- Невена Трендафилова, учител
- Светлин Спасов, учител
- Стела Маркова, родител на дете от II „Г“ клас
- Татяна Микова, учител
- Теодора Богданова, родител на дете от IV „В“ клас

На събранията като гости присъстваха госпожа Катя Дойнова, Директор на 163 ОУ „Черноризец Храбър“ и госпожа Виолета Петрова, родител на дете от I „А“ клас.

Заседанието на Общото събрание бе редовно и започна в 18:30 часа, като бе водено от господин Георги Христов, Председател на УС на УН към 163 ОУ, и протоколирано от господин Светлин Спасов, Координатор на УС на УН към 163 ОУ.

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет на поставените задачи от Общо събрание на 05.02.2020 г.
2. Организация на Лятна занималня 2020
3. Организация на кампания за закупуване на ученически униформи.
4. Организация на закупуване на учебни помагала за новата учебна година.
5. Инвестиционна програма:
 - предложение за изграждане на безжична свързаност в 163 ОУ;
 - предложение за закупуване на 3 нови фонтана на АКВАФОР.

Господин Христов открива заседанието, като прочита дневния ред.



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



Точка 1 – Отчет на поставените задачи от Общо събрание на 05.02.2020 г.

Господин Христов прочита Отчет на задачите, поставени на ОС на 05.02.2020 г. (приложен).

Докладът на господин Христов е подложен на гласуване, като е приет единодушно от настоятелите:

- **ЗА: 13**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Точка 2 – Организация на Лятна занималня 2020

Господин Христов обяснява причините, поради които сме решили да организираме Лятна занималня 2020, въпреки по-особената ситуация през тази година. От една страна това са намалелите отпуски на родителите, поради обявяването на извънредно положение в страната, интерес от страна на самите родители към занималнята, засвидетелстван в предходните месеци, но също приходи за УН, с помощта на които осъществяваме плановете дейности.

Господин Христов прочита ключовите моменти в организацията на лятната занималня от специално изготвен документ „Въпроси и отговори за Лятна занималня 2020“ (приложен). Той аргументира промяната на таксата, която заплащат родителите – повишението е минимално и се налага, защото очакваните деца са по-малко, но в същото време трябва да се осигури храненето на децата, възнаграждение за учителите, както и дезинфектанти. В добавка, тази година ще има опция за връщане на такси на родителите при отсъствие на децата, но само при здравословни причини и отсъствие на детето за повече от 7 дни.

Господин Христов се спира на мерките против COVID-19, предвидени през тази година в лятната занималня:

- измерване на температурата на децата всяка сутрин при приемането им от учителите;
- създаване на пътека за дезинфекция към игротеката, в която ще се провежда занималнята;
- недопускане на външни лица в занималнята;
- редовна дезинфекция и проветряване на помещенията на закрито.

Господин Христов се обръща с въпрос към някои от настоятелите (Татяна Микова, Невена Трендафилова, Милена Владиславова), дали биха се включили като учители в лятната занималня. Госпожа Микова отговаря, че би се включила с удоволствие.

Господин Христов споделя, че иска занималнята да бъде забавна за децата, като дава пример от последната година и показва рисунките, които децата са направили в последния ден.

Госпожа Виолета Петрова пита дали е предвидено косене на тревата и пръскане против кърлежи. Госпожа Катя Дойнова отговаря, че и двете неща са предвидени.

Господин Христов казва, че трябва да сключим договор за храненето на децата с ЕТ „Мади – Вера Гекова“, като до този момент сме работили с купон на цена 3.00 лв., но през тази година цената на купона ще бъде 3.50 лв.



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



Господин Христов прочита списък с необходими материали, които трябва да бъдат закупени за лятната занималня (приложен).

Организирането на Лятна занималня 2020 е подложено на гласуване:

- ЗА: 13
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Точка 3 – Организация на кампания за закупуване на ученически униформи

Господин Христов представя кампанията, като казва, че няма да има промяна в цената на униформите, но от „Гармънт Фактори“ искат да запазим броя на поръчаните униформи от миналата година. Той е отговорил, че това зависи от интереса на родителите. Като по-рентабилен вариант от фирмата са предложили различна щампа на логото. Господин Христов показва мостра с новата щампа, но споделя, че на него лично не му харесва. Той предлага да не се спираме на този вариант, а при необходимост УН да доплати разликата в цената за щампата.

Госпожа Владиславова казва, че поръчването на допълнителни бройки е разумно, защото те със сигурност ще се вземат от родителите през есента. Господин Христов казва, че обикновено остават размери, които не са подходящи и ще пуснем нова кампания през септември.

Госпожа Марияна Минкова поставя въпрос за различни цветове на униформите и модел, подходящ за момичета. Господин Христов припомня, че такава идея е имало преди, но госпожа Оля Йорданова, която се е наела да я обсъди с фирмата, не я е осъществила.

Госпожа Стела Маркова казва, че нейното дете, а като цяло – и децата във II „Г“ клас, не харесват униформите и не искат да ги носят. Тя поставя въпрос относно това, защо униформите трябва да бъдат задължителни. Госпожа Дойнова отговаря, че униформата е идентификация на едно училище – това е основният мотив за носенето на униформа в 163 ОУ. Госпожа Маркова казва, че липсва контрол, а така се налага ежедневно родителите да убеждават децата си, защо трябва да носят униформа. Господин Христов казва, че това е „камък в градината на госпожа Дойнова“ – много пъти сме коментирали, че в началото на учебната година има контрол, който след това спада и не се осъществява. Госпожа Дойнова казва, че това е задача на Ученическия съвет, но госпожа Маркова отговаря, че думата на Директора на училището има голяма тежест в това отношение. Господин Христов добавя, че като страничен наблюдател е забелязал, че важна роля при оказване на контрол имат и класните ръководители.

Госпожа Петрова казва, че нейният син носи униформата си с удоволствие, а господин Христов споделя, че децата му също носят униформите си с желание.

Господин Христов предлага да организираме закупуване на униформено облекло, а ако бройката е по-малка – да субсидираме разликата, за да запазим хубавото лого.

Организирането на кампанията за закупуване на униформено облекло е подложено на гласуване:



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



- ЗА: 13
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Точка 4 – Организация на закупуване на учебни помагала за новата учебна година

Господин Христов казва, че е решил да включим тази точка, защото няма да имаме друго събрание до началото на следващата учебна година. Той представя идеята пред новите настоятели: учителите имат нужда от закупуване на допълнителни помагала за учениците си – учебни тетрадки, работни листове и други. УН организира закупуването и по този начин улеснява учителите, родителите и учениците, като при това договаря отстъпка с издателствата. Миналата година е имало трудности при договаряне на отстъпката поради промяна в политиката на издателствата, но въпреки това УН е дало същата отстъпка от 15% на родителите. За УН остават около 3%, с които финансираме различни дейности през учебната година.

Господин Христов се обръща към господин Светлин Спасов с молба да прочете отчета на кампанията от предходната година. Господин Спасов го прочита.

След кратко обсъждане господин Христов пита настоятелите, дали да организираме кампания за закупуване на учебни помагала, като казва, че би било възможно да запазим отстъпката от 15% към родителите.

Организирането на кампания за закупуване на учебни помагала е подложено на гласуване:

- ЗА: 13
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Точка 5 – Инвестиционна програма

Господин Христов казва, че правим тази програма през месец април, за имаме яснота какво ще финансираме в училището през следващата учебна година. Той предлага две неща: изграждане на безжична свързаност в 163 ОУ и закупуване на 3 нови фонтана „Аквафор“ за училището.

Относно първото предложение господин Христов казва, че в 163 ОУ съществува безжична свързаност от около 6-7 години, но в един момент е започнало да се осеща, че системата се натоварва. С помощта на УН в 163 ОУ е изграден трети компютърен кабинет, но е имало проблем с интернет. Госпожа Катерина Стоянова и съпругът ѝ имат фирма („Прокомп Експрес“), като са направили оглед и са установили, че безжичната свързаност в училището не е направена по най-добрия възможен начин. Направили са детайлно предложение за това, какво трябва да се промени и подобри в 163 ОУ.

Господин Христов казва, че е правил опит да работи с фирмата, която поддържа мрежата в училище досега, но те не могат да се справят с проблема. Обръщал се е и към познат, който би могъл да помогне, но това е скъп вариант. Затова се е обърнал към фирмата на госпожа Стоянова с молба за съдействие. В



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



случая би могло да се появи съмнение, че има конфликт на интереси, но господин Христов казва, че не става въпрос за необосновано изразходване на средства, а за избор на наистина най-доброто и рентабилно решение за 163 ОУ.

Господин Христов прочита офертите на фирма „Прокомп Експрес“, като казва, че това е най-доброто, което може да се направи за училището. Той се обръща към госпожа Стоянова, като пита дали изграждането на безжичната свързаност може да се осъществи през лятото. Госпожа Стоянова казва, че трябва да се направи през месец юли. Госпожа Дойнова пита, кога точно през месец юли, защото предстои тя и Зам. Директор Чортова да отсъстват и ще има учители, които ще заместват ръководството на училището. Госпожа Дойнова добавя, че ще бъде на работа през последната седмица на юли и пита дали една седмица би била достатъчна. Госпожа Стоянова потвърждава, че ще бъде достатъчна, но господин Христов казва, че е добре да се започне работа през предходната седмица.

Господин Христов предлага да бъде гласувано решение за финансиране на изграждане на безжична свързаност в 163 ОУ.

Решението е гласувано, както следва:

- **ЗА: 13**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Относно предложението за закупуване на 3 нови фонтана „Аквафор“ за училището господин Христов казва, че това би подобрило много средата в училището. Вече сме закупили два фонтана тестово и те са се ползвали от учениците и учителите през учебната година. Факт е, че има разходи за поддръжка, както и критика към внедряването на такива фонтани в училище, но плюсовете са много повече.

Господин Христов предлага да бъдат закупени машини от друг модел (тип фонтан), които пак биха позволили на учениците да сипват вода в бутилка. Фирмата е изпратила оферта (приложена), като е договорена отстъпка от 15%. Няма да бъде необходимо да се закупуват резервни филтри, защото вече имаме налични.

Решението е гласувано, както следва:

- **ЗА: 13**
- **ПРОТИВ: 0**
- **ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0**

Госпожа Стоянова припомня, че от няколко години УН финансира закупуването на метални шкафчета за учениците в прогимназиален етап на обучение. След като се очаква през следващата учебна година V класове да бъдат три, а тази година напускат два VII класа, вероятно ще бъде необходимо да се закупят още шкафчета.

Господин Христов казва, че трябва да финансираме 4 модула с шкафчета, но госпожа Минкова казва, че може би трябва да бъдат 3. Следват коментари относно броя на напускащите и придошлите ученици, като накрая е обсъдено да се провери броя на освобождаващите се шкафчета.

Господин Христов предлага да закупим 3 модула по 6 шкафчета, които да бъдат монтирани на III етаж в училището.

Решението е гласувано, както следва:



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



- ЗА: 13
- ПРОТИВ: 0
- ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ: 0

Край на заседанието: 20:30 часа.

Водещ събранието:

Георги Христов
Председател на УС на УН към 163 ОУ



Протоколиран събранието:

Светлин Спасов
Координатор на УС на УН към 163 ОУ



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

на настоятелите от Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“
за Общо събрание на 10.06.2020 г.

№	ИМЕ	КЛАС	ПОДПИС
1.	Бияна Георгиева-Марушева	V B	
2.	Бойко Стоянов	II B	
3.	Борислав Дамянов	ПК	
4.	Ваня Димова-Богданова	II A	
5.	Васка Глушкова	IV A	
6.	Виолета Богоева	VII A	
7.	Георги Христов	IV B и VI B	
8.	Диана Игнатова	I A	
9.	Диана Миладинова	I B	
10.	Евгения Лазарова	II B	
11.	Катерина Стоянова	III B и VI B	
12.	Мануела Дамянова	ПК	
13.	Марияна Минкова	учител	
14.	Милена Владиславова	II B	
15.	Мирослава Иванова	VII B	
16.	Михаела Петкова	III A	
17.	Невена Трендафилова	учител	
18.	Панайот Кювлиев	I B	
19.	Румяна Гърбева	IV B	
20.	Светлин Спасов	учител	
21.	Стела Маркова	II Г	
22.	Татяна Минкова	учител	
23.	Теодора Богданова	IV B	

На събранието присъстваха следните гости:





СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ
163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

№	ИМЕ	КЛАС	ПОДПИС
1.	Вioleta Петрова	1 ^а	Вioleta
2.	JCB		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“



ПОКАНА

УВАЖЛЕМИ НАСТОЯТЕЛИ, УЧИТЕЛИ, РОДИТЕЛИ,

на 10.06.2020 г. от 18:30 ч.
в кабинета по извънкласни дейности
в 163 ОУ „Черноризец Храбър“

ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ ОБЩО СЪБРАНИЕ
НА СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО
КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“!

Ако епидемиологичната обстановка не
позволява Общото събрание да се проведе на
закрито, то ще бъде проведено на открито или
дистанционно, като ще ви уведоим един ден
по-рано за начина на провеждане.

ДНЕВЕН РЕД

1. Отчет на поставените задачи от Общо събрание на 05.02.2020 г.
2. Организация на Лятна занималня 2020.
3. Организация на кампания за закупуване на ученически униформи.
4. Организация на закупуване на учебни помагала за новата учебна година.
5. Инвестиционна програма:
 - предложение за изграждане на безжична свързаност в 163 ОУ;
 - предложение за закупуване на 3 нови фонтана на АКВАФОР.

От Управителния съвет

13.05.2020 г.





СДРУЖЕНИЕ УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ 163 ОУ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“

Отчет на УС на УН на поставените задачи на ОС на 05.02.2020

На общото събрание, което беше отчетно изборно бяха поставени само няколко задачи – да се впишат промените на новия управителен съвет в Търговския регистър и да се подаде декларация по чл. 38, ал.9 от закона за счетоводството в ТР. Адвокат Елена Балева изготви документация и внесе промените в ТР. Декларацията я подадох лично чрез електронния подпис да не плащаме хонорар на адвоката.

Какво друго – въведеното извънредно положение на 13.03.2020 и грипната ваканция преди това ни объркаха плановете за работа. Разплатихме авансово /3 седмици на 4 часа/ на г-жа Трендафилова за месец март заплащането за следобедната занималня заедно с февруари и януари, а отделно 4ма родители са платили за месец март и следва да им върнем сумите по банковата сметка обратно т.е. 320 лева общо. – Родителите на А.Славчев, В.Дамянова, М. Илиев, С.Горетов.

Със зам. председателя на УС на УН – Катерина Стоянова направихме среща с ръководството, като допълнително тя направи оглед със съпруга си, за промяна и подобряване на безжичната свързаност в училището и повишаване мерките за сигурност на информацията, което е част от програмата ни 2020-2023 г.

По време на извънредното положение направих разговори с фирми за щампован бетон за проекта за амфитеатъра, както и подготвих план за проекта за смяна на датата за деня на бащата.

За периода проведохме 2 управителни съвета, аз участвах в 2 педагогически съвета /дистанционно/, както и 3 заседания на комисията по ремонтите. Всяка сряда се чувахме с г-жа Дойнова за обратна връзка от онлайн обучението и по текущи задачи.

10.06.2020

Председател на УС на УН:



ВЪПРОСИ И ОТГОВОРИ ЗА ЛЯТНА ЗАНИМАЛНЯ 2020

Уважаеми родители,

На долните редове под формата на въпроси и отговори следват условията, при които ще се проведе тазгодишната лятна занималня.

В: В какъв период ще се провежда занималнята?

О: Лятната занималня ще стартира от 15.06.2020 г. и ще продължи до 28.08.2020 г.

В: Възможно ли е да се запишат деца, които не са ученици в 163 ОУ „Черноризец Храбър“?

О: Възможно е, но... през това лято с предимство ще бъдат записвани ученици от нашето училище. Записването за ученици от 163 ОУ „Черноризец Храбър“ ще започне на 10.06.2020 г., а от 01.07.2020 г. – при останали свободни места – ще приемаме записвания и на ученици от други училища.

В: Как става записването на децата?

О: Записването става в две стъпки:

1. **Плащане по банковата сметка** на Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ „Черноризец Храбър“, като в графа „основание за плащане“ на вноската бележка се записват трите имена на детето и класа, а в случаите на дете от друго училище – вместо клас се посочва училището. Ако детето няма да посещава целия период, необходимо е в графа „основание за плащане“ да се посочи и периода на посещение. Плащането трябва да се извърши най-малко един ден преди започване на периода на посещение, за да можем да планираме храненето на децата.
2. **Попълване на онлайн-формуляр** за записване.

В: Каква е банковата сметка на Сдружението?

О: Банковата сметка е:

Общинска банка АД

IBAN: BG13SOMB91301049673401

BIC: SOMBBGSF

В: Възможно ли е да се посещават занятия само за част от периода или в отделни дни? Как това ще повлияе на цената на услугата?

О: Да, възможно е. В зависимост от избрания период на посещение, цената на услугата се променя по следния начин:

- 1 ден: 25 лв.
- 1 седмица: 100 лв.
- 2 седмици: 180 лв.
- 4 седмици: 320 лв.
- 8 седмици: 600 лв.
- 11 седмици: 850 лв.

Цените са за посещение в работни дни – занималнята няма да се провежда в събота и неделя.

В: Възможно ли е разсрочено плащане на таксата?

О: Да, възможно е таксата да се плати на две части, като втората вноска трябва да бъде направена преди края на периода на посещение.

В: Ползва ли се отстъпка в случаите на записано второ дете от семейството?

О: Да, ползва се 50% отстъпка от таксата за второто дете.

В: Как се процедурира, ако дете се разболее в период, за който таксата е платена?

О: За разлика от предходни години, през това лято ще възстановяваме таксата само в случай на отсъствие на детето над 7 дни и при представена медицинска бележка от личния лекар.

В: Какво включва таксата?

О: Таксата включва закуска и обяд по предварително меню в стола на училището, филтрирана вода от машина на „Аквафор“, квалифицирани учители – по 1 учител на 20 деца в смени по 5 часа, тематични занимания, всички необходими материали за провеждането на занятията – канцеларски и учебни помагала, както и спортни пособия за игра на открито.

В: Предвижда ли се наваксване на изпуснат учебен материал по време на лятната занималня?

О: Не, не се предвижда в лятната занималня да се навакса изпуснат учебен материал поради наличието на деца в 5 възрастови групи и физическата невъзможност да се обхванат всички знания или пропуски.

В: На какво ще наблегнете в лятната занималня през тази година?

О: С оглед на това, че по време на извънредното положение децата са по всяка вероятност са прекарвали продължително време въщи и сега имат нужда от движение, през тази година ще наблегнем на занимания на открито. Допълнителни причини за това са продължаващите препоръки от страна на здравните власти за спазване на физическа дистанция и против събирането на групи хора на закрито.

В: Ще бъдат ли взети необходимите мерки за предпазване на децата от заразяване с COVID-19?

О: Да! Ще се съобразим с всички разпоредби на здравните власти, както и с препоръки, които нямат задължителен характер, без да нарушаваме комфорта на децата и родителите. Предвидените от нас мерки включват:

- измерване на температурата сутрин при приемане на децата;
- дезинфекция на ръцете при влизане в сградата на училището;
- редовна дезинфекция и проветряване на помещенията на закрито.

В: Какво е работното време на занималнята?

О: Занималнята се провежда в дните от понеделник до петък от 8:00 ч. до 18:00 ч.

Ако имате въпроси, които не са намерили своя отговор тук, моля не се колебайте да се свържете с нас на телефони 0898595136 (Георги Христов, Председател на УН към 163 ОУ) или 0899123820 (Светлин Спасов, Координатор на УН към 163 ОУ), или на електронен адрес un@163ou.org

СПИСЪК С КОНСУМАТИВИ ЗА ЛЯТНА ЗАНИМАЛНЯ 2020

За настроение в първия ден:

- Комплект 10 топки от стирофом за декорация 70 мм, 3 бр. (<https://mishmag.net/komplekt-10-topki-ot-stirofom-za-dekoraciya-70-mm.-creative-clone.html>). Децата ще ги окрасят с помощта на учителите.
- Цветни балони, 30 бр.

Занимания на закрито:

- Комплект водни бои, 10 бр.
- Комплект цветни моливи, 10 бр.
- Комплект флумастери, 10 бр.
- Комплект маслени пастели, 10 бр.
- Гланцови детски блокчета, 20 бр.
- Сухо лепило, 5 бр.
- Лепило за картон, 3 бр.
- Цветен картон А3 (различни цветове), 10 бр.
- Хартия за оригами, 1 бр. (<https://mishmag.net/hartiya-za-origami-kids-15-x-15-sm-80-gr-50-lista-fovia-clone.html>)
- Кашон с копирна хартия, 1 бр.

Занимания на открито:

- Федербал, 3 бр.
- Ластик за скачане, 3 бр.
- Въжета за скачане, 5 бр.
- Обръчи (от по-твърдите, а не тези, които се огъват и чупят), 5 бр.

Медицински консумативи:

1. Кислородна вода, 1 бр.
2. Риванол, 1 бр.
3. Пакет с памук, 1 бр.
4. Кутия с цитопласт, 5 бр.

Дезинфекция:

По оферти, получени на мейла на УН.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предназначение на документа	2
2. Нови устройства и промени в мрежовата свързаност	2
2.1. Рутер централизиращ управлението на мрежата	2
2.2. Два опорни комутатора	2
2.3. Разделяне мрежата на виртуални сегменти	2
2.4. Използване на наличните устройства.....	3
3. Централизиране на управлението на служебните компютри.....	3
4. Поддръжка и мониторинг	4

1. Предназначение на документа

Този документ съдържа описание на проект за оптимизация и централизиране управлението на мрежови устройства и компютри в 163 ОУ „Черноризец Храбър“.

Към документа има схеми в PDF формат.

2. Нови устройства и промени в мрежовата свързаност

2.1. Рутер централизиращ управлението на мрежата

За централизиране управлението на цялата мрежа предлагаме закупуване на рутер, който да позволи управление всички мрежи. Ще бъдат изпълнени следните задачи:

- Централизиране на мрежата и премахване ползването на отделните рутери без централизирано управление.
- Възможност за работа на вътрешната мрежа с максимална скорост.
- Възможност за адекватна активна защита от неоторизирано проникване отвън.
- Защита от посещения на неподходящи за възрастта на децата сайтове.
- Гарантирано разпределение на мрежовите ресурси между всички ползватели.
- Осигуряване на централизиран VPN сървър, осигуряващ отдалечено ползване на услуги от Windows, Mac, Linux, Android и iOS както и на различни устройства ползватели различни VPN стандарти.

Подходящ модел е **MikroTik RB4011iGS+RM**. Рутерът разполага със:

- 10 порта по 1000 Mbps
- 1 SFP+ порт на 10 000 Mbps
- Процесор AL21400 с 4 ядра
- Хардуерно ускорено криптиране на IPSEC VPN

На схемата е означен като **FW-001**.

2.2. Два опорни комутатора

Предлагаме закупуването на два опорни комутатора с по 24 порта по 1000 Mbps, който да служи като основа за свързване на вътрешната мрежа, както и наличните в момента комутатори.

Избраният модел е MikroTik CRS326-24G-2S+RM. Комутаторът разполага със:

- 24 порта по 1000 Mbps
- 2 SFP порта по 10 Gbps
- Управление през web browser и SSH
- Дистанционен мониторинг и управление

На схемата са означени като **SW-001** и **SW-002**.

2.3. Разделяне мрежата на виртуални сегменти

Предлагам разделяне на мрежата на следните виртуални сегменти:

- VLAN 77 – вътрешна мрежа за учители
- VLAN 400 – безжична мрежа за учители

- VLAN 240 – мрежа за устройствата за видеонаблюдение (камери и NVR)
- VLAN 300 – мрежа за свободно ползване, телефони, планети, родители и ученици
- VLAN 50 – мрежа за вътрешно управление на устройствата

Всички мрежи ще се управляват от рутера, който ще управлява и достъпа между устройства, разположени в различни сегменти (без нужда от ръчно превключване).

Всеки един от комутаторите ще бъде програмиран така, че различни портове да попадат в различни сегменти според нуждите на закаченото към порта устройство.

Служебните лаптопи ще могат да се свързват само във безжична мрежа 163-Т (VLAN 400), като от централният рутер ще им се даде право на достъп до останалите мрежи (по фиксирани адреси).

Мрежа 163-Т ще бъде ограничена по MAC адреси на служебни лаптопи, като това ще внесе допълнителна сигурност. Дори паролата да стане известна нови устройства няма да имат лесен начин за свързване с вътрешната мрежа.

Безжичната мрежа 163-Г (VLAN 300) ще бъде напълно отделена от останалите и с нисък приоритет. Тя ще може да се ползва от телефони, планети, родители, ученици и гости на училището.

2.4. Използване на наличните устройства

От наличните устройства предлагаме запазване на всички устройства, останали от проект на А1, а именно:

- UniFi 8 POE комутатор – 2 броя
- UniFi AP-AC-LR – 7 броя

Останалите устройства от потребителски клас TP-Link, Edimax, ZyXEL трябва да бъдат подменени на втори етап с такива, подходящи за централизирано управление.

3. Централизиране на управлението на служебните компютри

Всички служебни компютри ще бъдат управлявани централизирано.

- Управлението ще се извършва от централен виртуален сървър, базиран във Франкфурт
- Всички служебни компютри ще имат софтуер, който ги свързва директно със сървъра за управление посредством шифрован канал за връзка
- Управлението на компютрите става чрез достъп до централния сървър с помощта на web browser, като достъпът се осигурява от фиксирани IP адреси и потвърждение чрез еднократни кодове по електронна поща.
- Служебните компютри ще са достъпни за управление и когато са извън сградата на училището

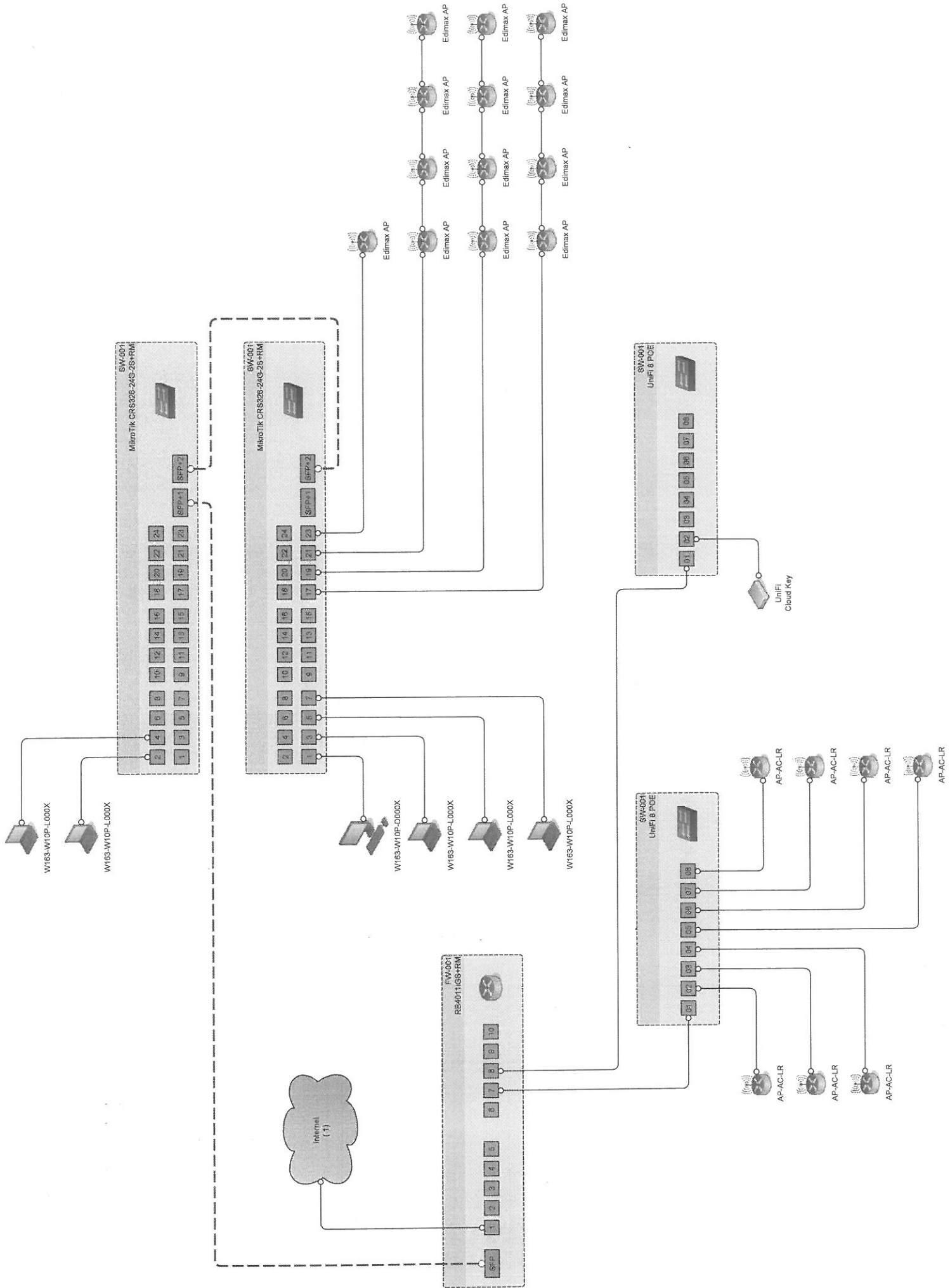
4. Поддръжка и мониторинг

Офертата включва първи етап - осигуряване на централизирано управление на мрежовите устройства и компютри, дистанционният мониторинг и оптимизация ще бъдат извършени в момент на активно ползване на мрежата.

След приключване процеса на оптимизация управлението ще бъде предадено на фирмата, извършваща абонаментна поддръжка на 163 ОУ.

Предложенията са представени от:

Николай Унгузов
Управител на Прокомп Експрес ООД





Прокомп Експрес ООД
ЕИК: 131312209
ДДС номер: BG131312209
МОЛ: Николай Унгузов
<https://www.procomp-bg.com>
02-439-5795

ул. Казбек 60
ет. 3, ап. 12
София 1680
Адрес на управление:
София, ж.к. Дружба, бл.
284, вх. Ж, ет. 2, ап. 2

ОФЕРТА

Номер на оферта	OF-000000516	Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ Черноризец Храбър
Дата на оферта	30.04.2020	ЕИК: 130956514
		София
		ж.к. Дружба 3 улица Обиколна 36, етаж 2

Наименование на стоката или услугата	Мярка	Количество	Ед. цена	Обща цена
Изготвяне на проект Оглед на място, одит и описание на текущо състояние, изготвяне план за централизирано управление на мрежата, изготвяне план за централизирано управление на компютри	час	16	45.00	720.00
Настройка на рутер - базова	бр.	1	180.00	180.00
Настройка на рутер - приоритизиране на трафик (QoS)	бр.	1	60.00	60.00
Настройка на рутер - VPN сървър	бр.	1	180.00	180.00
Настройка на мрежови комутатор - базова Първоначална настройка, настройка на VLAN, монтаж в комуникационен шкаф	бр.	2	60.00	120.00
Инсталация и настройка на виртуален сървър за централизиран контрол на всички служебни компютри	бр.	1	540.00	540.00
Присъединяване на компютри към сървър за централизиран контрол Преименуване по единна схема, свързване към сървъра за централизирано управление	бр.	40	20.00	800.00
Настройка на UniFi мрежа чрез UniFi Network Portal за работа към централен рутер за управление на VLAN сегментиране	бр.	1	180.00	180.00
Нова настройка на съществуващи TP-Link и Edimax устройства	бр.	12	20.00	240.00
Дистанционен мониторинг и оптимизация на устройствата с централизирано управление за срок от един месец	бр.	1	200.00	200.00

Офертата включва първи етап - осигуряване на централизирано управление на мрежовите устройства и компютри, дистанционният мониторинг и оптимизация ще бъдат извършени в момент на активно ползване на мрежата.

Данъчна основа	3 220.00
Отстъпка	2 415.00
ДДС 20%	161.00

Обща сума в лева 966.00

Съставил: Николай Унгузов
Шифър: НУ0801

Дата на данъчно събитие: 30.04.2020
Начин на плащане: Банков път

Created by

Банка: ЕКСПРЕСБАНК
Банк. с-ка: BG82 ТТБВ 9400 152 718 4370
Банк. идент. код: ТТБВВГ22

Банка: Първа Инвестиционна Банка
Банк. с-ка: BG45 FINV 9150 101 555 1486
Банк. идент. код: FINVBGSF

**Прокомп Експрес ООД**

ЕИК: 131312209

ДДС номер: BG131312209

МОЛ: Николай Унгузов

<https://www.procomp-bg.com>

02-439-5795

ул. Казбек 60

ет. 3, ап. 12

София 1680

Адрес на управление:
София, ж.к. Дружба, бл.
284, вх. Ж, ет. 2, ап. 2**ОФЕРТА****Номер на оферта** OF-000000513 **Сдружение Училищно настоятелство към 163 ОУ Черноризец Храбър**

Дата на оферта 29.04.2020

ЕИК: 130956514

Валидна до 15.05.2020

София

ж.к. Дружба 3 улица Обиколна 36, етаж 2

Наименование на стоката или услугата	Мярка	Количество	Ед. цена	Обща цена
Рутер MikroTik RB4011iGS+RM 1 x SFP+ 10 Gbps, 10 x 1 Gbps, IPSec HW acceleration, 1U	бр.	1	290.00	290.00
Комутатор MikroTik CSS326-24G-2S+RM 24 портов суич Два SFP+ порта на 10 Gbps 1U	бр.	2	290.00	580.00
Оптичен кабел S+DA0001 SFP+ директно закачен кабел, 1 метър	бр.	1	42.50	42.50
Оптичен кабел MikroTik S+AO0005 SFP+ 10Gbps Active Optics DAC, 5 метра, съвместим с RB4011iGS+RM	бр.	1	75.00	75.00
Съединител RJ45 RJ45 / RJ45, UTP CAT.5E	бр.	50	0.75	37.50
Мрежови кабели UTP Cat 5e, 1 метър	бр.	50	1.65	82.50
Мрежови кабели Panduit Cat 5e, 2 метра	бр.	6	4.10	24.60
Свързване, подреждане и маркиране на мрежови кабели	бр.	60	1.00	60.00
Разклонител за 19" шкаф 8 гнезда, 200V, с бутон	бр.	1	34.00	34.00
Оптимизация разположението на NVR устройство за видео наблюдение	бр.	1	80.00	80.00
Годишна такса за работа на виртуален сървър	бр.	1	130.00	130.00

УсловияОфертата включва първи етап - осигуряване на
централизирано управление на мрежовите устройства и
компютри

Данъчна основа

1 436.10

ДДС 20%

287.22

Обща сума в лева**1 723.32**Съставил: Николай Унгузов
Шифър: NU0801Дата на данъчно събитие: 29.04.2020
Начин на плащане: Банков пътБанка: ЕКСПРЕСБАНК
Банк. с-ка: BG82 TTBB 9400 152 718 4370
Банк. идент. код: TTBBBG22Банка: Първа Инвестиционна Банка
Банк. с-ка: BG45 FINV 9150 101 555 1486
Банк. идент. код: FINVBGSFCreated by
 InvoiceNinja

АКВАФОР®

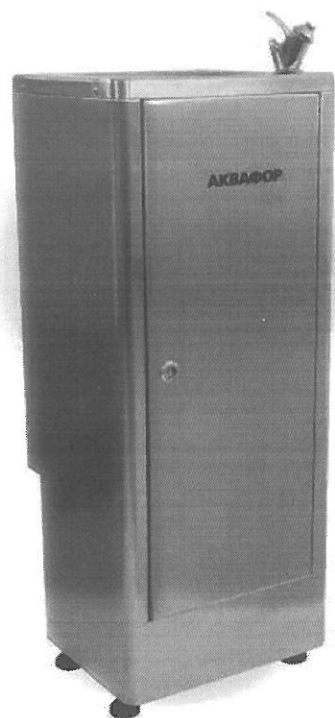
филтри за вода

Фонтан с вградена филтрираща система: "Кристал Еко"

Предназначен за осигуряване на прясна и чиста питейна вода в общообразователните и медицински учреждения, както и в промишлени предприятия и бизнес-центрове.

Използването на система за пречистване ще Ви позволи да добиете 570л/24 часа кристално чиста и полезна вода, и също така, да избегнете инфекциозни заболявания, предизвикани от лошото качество на водопроводната вода.

Системата може да бъде комплектована с допълнителен кран за пълнене на чиста вода.



Характеристики:

- ❖ 100% защита от бактерии и вируси
- ❖ Заоблени ъгли, издържлива конструкция от неръждаема стомана
- ❖ Цифров брояч на потока и звукова сигнализация за последваща подмяна на модулите (филтрите).
- ❖ Защита против преливане
- ❖ Вградена мивка със сифон
- ❖ Филтрираща система „Кристал Еко“
- ❖ Заклучващо сервизно отделение
- ❖ Филтриране на водата с кухо влакно до 0,1мкм
- ❖ Скорост на филтрация: 2,5л. в минута
- ❖ Габарити: 33.0 × 30.0 × 84.0 см
- ❖ Маса: 20 кг.

Редовна цена: 999,00лв.с ДДС за брой.

При закупуване на три броя, цена за Вас е: 849,00лв. с ДДС за брой.

Цена за монтажни дейности: 80,00лв. с ДДС за брой.

Вик часи и елементи се заплащат отделно.

АКВАФОР: ОСНОВНИ ТЕХНОЛОГИИ В СИСТЕМАТА „КРИСТАЛ ЕКО“

Активен въглен от кокосови черупки: Най-качественият активен въглен. Пречиства от Хлор и хлорорганични съединения, странични мирис и вкус. Избистря водата.

Йонообменно влакно Аквален: Произведено и патентовано от Аквафор, чиято основна функция е да задържа тежките метали (всичко по-тежко по моларна маса от желязото / Fe /) - мед, цинк, желязо, олово, живак, арсен и др.

Разполага с допълнителни функции - по него се придържа активно сребро в йонна форма, както и служи като уплътнител на активния въглен във филтъра. По този начин може да използва по-фин активен въглен, което увеличава филтриращия капацитет на филтъра. Аквален от друга страна е селективен !

Във филтри на други производители, то е във вид на йонообменна смола (под формата на гранули). Ограничени са от към възможност на задържане на тежки метали (гранулите мед наситат с метали (може и да не бъдат тежки) и в края на експлоатационния си период могат да пропускат отново тежки метали във филтрираната вода).

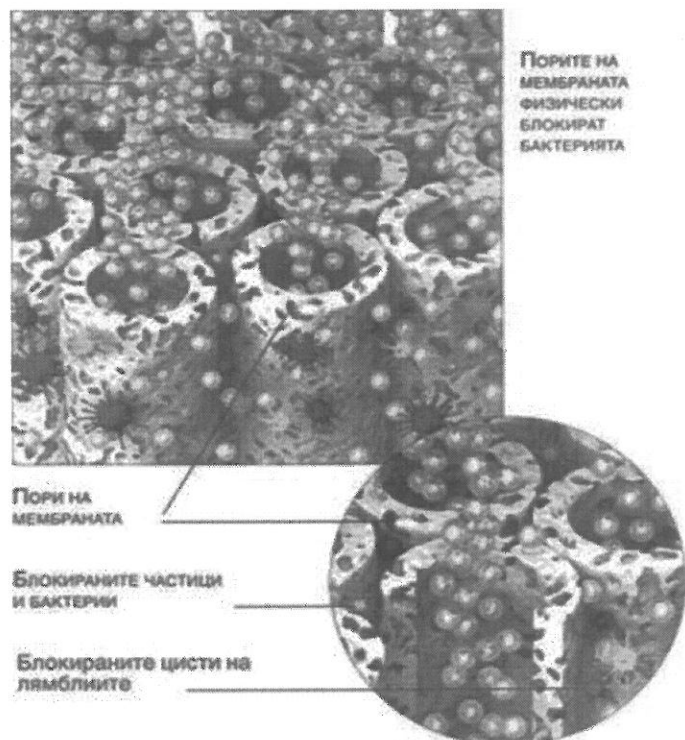
Аквален от друга страна е селективна йонообменна смола. Това значи, че ако има някакви метали (мед, цинк), тя ще ги задържи. Ако пък във водата попадне по-тежък метал (олово, живак), той може да освободи по-лекия (и безопасен) метал и да задържи по-тежкия (и вреден). Структурната комбинацията от Аквален и активен въглен позволява да се задържат и органични и неорганични вещества като нефтопродукти, фенол, медикаменти, карцерогени, хербициди и хормони.

Активно сребро: Активното сребро е в йонна форма и спомага за възпрепятстването развитието на бактериални / микробиологични колонии в самия филтър. По този начин, експлоатационния период е по-дълъг в сравнение с филтри на други производители. То е прикрепено към влакното Аквален и не се отделя във филтрираната вода (което е забранено в редица европейски страни). При други производители то се нанася върху гранулите активен въглен, което блокира филтриращите им свойства."

Карбонблок с влакна Аквален(филтъри K3 и K7) (CarbFiberBlock / CFB): Карбонблокът представлява фин пресован активен въглен. Иновацията в Аквафор е внедряването на йонообменното влакно Аквален, което допълнително премахва и тежките метали от водата. Поради възможността за използване на фин активен въглен, карбонблокът значително допринася за голям капацитет на пречистване, а производството в сертифицираните заводи на Аквафор е дало възможността да се структурира матрицата на модула, което позволява създаването на филтриращи модули с различна пористост / пропускливост (микронаж) - задържане на частици с размери над 0.8, 1, 5, 10, 20 микрона и други.

Мембрана с кухи влакна (филтър K7B): кухи влакна с пори 1 000 пъти по-тънки от човешки косъм, като технологията е успешно внедрена в медицината (например в хемодиализата). Самото влакно представлява микротръбичка, по повърхността на която се разполат хиляди порички с диаметър 0,1 микрона (най-малката бактерия е с размер 0,3 микрона).

По този начин, пречистването на водата от бактерии, алгае и други паразити е напълно механично, без използването на химични реагенти или скъпоструващи UV стерилизатори. Въпреки микроскопичния размер на поричките, минералите преминават свободно през тях, като по този начин се запазва тяхното количество.



Системата „Кристал Еко“ филтрира водата от:

- Активен хлор
- олово
- бактерии
- нефтопродукти
- фенол
- пестициди
- тежки метали
- колоидно жеззо

Спецификация на филтрите в системата Кристал Еко:

- Модул К3 – Сменяем филтриращ модул с активен въглен (carbon-block) за дълбоко пречистване на водата. Премахва от водата вредни примеси като, хлор, тежки метали, органични вещества и механични примеси до 5 микрона. Ресурс до 4 000л. вода.

- Модул К7В – Аквафор К7В е универсален сменяем модул за микрофилтрация на водата. Пречиства водата от хлор, олово, бактерии, кисти и механични примеси с размер до 0,1 микрона.
В самия филтър има специална разработка на Аквафор, кухи влакна с порички не по големи от 0,1 от микрона. Пренавайки водата през тези порички, буквално бактериите, микробите се разполовяват.
Ресурс до 8 000л. вода.
- Модул К7 – Аквафор К7 е сменяем филтриращ модул за дълбоко пречистване на водата. Премахва от водата вредни примеси, хлор, тежки метали, органични вещества, механични примеси до 0,8 микрона. Задържа в себе си телцата на разполовените бактерии и микроби, както и техните яйца.
Ресурс до 8 000л. вода.

Честота на подмяна и цена за консумативи:

Кристал ЕКО	Аквафор К3 За сорбционно пречистване и подготовка 4 000л.	Аквафор К7В С кухо влакно, пречиства от механични примеси до 0,1 микрона 8 000л.	Аквафор К7 Пречиства от механични примеси до 0,8 микрона 8 000л.
Производителност	2,5л./минута		
Честота на подмяна във време *	6 месеца	12 месеца	12 месеца
Цена **	24,90лв.	69,90 лв.	27,90 лв.

* Експлоатационният период зависи от качеството на входящата в системата водопроводна вода.

** Актуалната цена на сменяемите филтриращи модули за декември 2020г. с включено ДДС.

ВАЖНО!

Когато се намокри всеки един филтър, съставките в него се активизират и освен в ресурс на литри, те са и на време!

В табличката за последваща подмяна на филтрите, посочените срокове са за време (месеца)!

Изготвил : Емилиян Найденов
GSM:0887716011